



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2017

№

15

г. Астрахань

Об утверждении Поло-
жения об отраслевой
трехсторонней комис-
сии по регулированию
социально-трудовых
отношений в агропро-
мышленном и рыбохо-
зяйственном комплек-
сах Астраханской обла-
сти

В целях реализации Закона Астраханской области от 03.07.2009 № 51/2009-ОЗ «О трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Астраханской области» министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отраслевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в агропромышленном и рыбохозяйственном комплексах Астраханской области.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области – министр сельского
хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области

А.Н. Галкин

*

000133

УТВЕРЖДЕНО

постановлением министерства
сельского хозяйства и рыбной
промышленности

Астраханской области

от 03.08.2017 № 15

Положение об отраслевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в агропромышленном и рыбохозяй- ственном комплексах Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в агропромышленном и рыбохозяйственном комплексах Астраханской области (далее — Положение) определяет статус, цели и задачи, а также состав, порядок формирования деятельности отраслевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в агропромышленном и рыбохозяйственном комплексах Астраханской области (далее — комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 03.07.2009 № 51/2009-ОЗ «О трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений в Астраханской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области в сфере социального партнерства и настоящим Положением.

1.2. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия сторон;
- полномочности сторон;
- самостоятельности и независимости каждой из сторон при определении персонального состава своих представителей.

2. Состав и порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом социального партнерства в агропромышленном и рыбохозяйственном комплексах Астраханской области и формируется из числа представителей территориальных отраслевых объединений организаций профессиональных союзов (далее — профсоюзы), представителей территориальных объединений работодателей агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов (далее — объединение работодателей) и представителей министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее — стороны комиссии).

2.2. Состав комиссии утверждается приказом министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство) и не может быть менее 8 человек.

2.3. Комиссия образуется на равноправной основе по решению сторон социального партнерства и состоит из членов комиссии.

2.4. Утверждение и замена представителей стороны профсоюзов и стороны объединений работодателей в комиссии производятся в соответствии с решениями указанных сторон.

2.5. Утверждение и замена представителей министерства в комиссии осуществляется приказом министерства.

2.6. Количество членов комиссии от каждой из сторон не может превышать 5 человек.

3. Цели, задачи и права комиссии

3.1. Основной целью комиссии является регулирование социально-трудовых отношений в агропромышленном и рыбохозяйственном комплексах Астраханской области.

3.2. Основными задачами комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров, подготовка проекта регионального отраслевого соглашения, устанавливающего общие условия оплаты труда, гарантии, компенсации и льготы работникам соответствующих отраслей в Астраханской области (далее - региональное отраслевое соглашение), организация его обсуждения, заключение и организация контроля за его выполнением;
- согласование позиций сторон комиссии при заключении регионального отраслевого соглашения;
- устранение разногласий, возникающих в ходе выполнения регионального отраслевого соглашения, а также урегулирование вопросов, по которым не достигнуто согласие;
- рассмотрение по инициативе сторон комиссии вопросов, возникающих в ходе выполнения регионального отраслевого соглашения;
- взаимодействие с областной трехсторонней комиссией, соответствующими территориальными отраслевыми (межотраслевыми) комиссиями;
- изучение и распространение опыта социального партнерства, информирование областной трехсторонней комиссии, соответствующих территориальных отраслевых (межотраслевых) комиссий о деятельности комиссии;
- проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов актов Астраханской области в агропромышленном и рыбохозяйственном комплексе.

3.3. Комиссия вправе:

- проводить с органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией регионального отраслевого соглашения;

- согласовывать интересы профсоюзов, объединений работодателей и министерства при разработке проекта регионального отраслевого соглашения, его реализации и выполнении решений комиссии;

- осуществлять взаимодействие с областной трехсторонней комиссией, территориальными комиссиями, территориальными отраслевыми (межотраслевыми) комиссиями и иными трехсторонними комиссиями в ходе коллективных переговоров и подготовки проекта регионального отраслевого соглашения и иных соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения в агропромышленном и рыбохозяйственном комплексах Астраханской области, реализации указанных соглашений;

- принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- осуществлять контроль за выполнением своих решений;

- принимать по согласованию с профсоюзами, объединением работодателей и министерством участие в проводимых соответствующими сторонами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений в агропромышленном и рыбохозяйственном комплексах Астраханской области;

- приглашать для участия в своей деятельности представителей территориальных объединений организаций профессиональных союзов, региональных объединений работодателей и органов государственной власти Астраханской области, не являющихся членами комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

- создавать рабочие группы с привлечением ученых и специалистов;

- принимать участие в проведении областных, межрегиональных совещаний, конференций, конгрессов, семинаров по вопросам социального партнерства, трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в порядке, согласованном с организаторами указанных мероприятий и областной трехсторонней комиссией;

- определять порядок подготовки проекта регионального отраслевого соглашения и порядок его заключения;

- опубликовывать подписанное региональное отраслевое соглашение в средствах массовой информации;

- осуществлять иные полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Порядок деятельности комиссии определяется регламентом, планом работы комиссии и настоящим Положением.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Вопросы на рассмотрение комиссией формируются по предложению сторон.

4.4. Каждая из сторон обязана представлять имеющуюся в ее распоряжении информацию, необходимую для работы комиссии.

4.5. Работа комиссии осуществляется:

- в форме заседаний;
- в форме рассмотрения проектов актов Астраханской области в рабочем порядке без проведения заседаний;
- в форме совещаний членов комиссии, образующих одну из сторон комиссии;
- в форме заседаний рабочих групп комиссии;
- в иных формах, предусмотренных регламентом комиссии.

4.6. Комиссия не реже одного раза в год рассматривает на заседании отчет о выполнении регионального отраслевого соглашения и мероприятия по его реализации. Результаты рассмотрения доводятся до сведения населения через средства массовой информации.

5. Подготовка и проведение заседаний комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца. Внеочередные заседания комиссии созываются в течение четырнадцати календарных дней в случае подачи письменного заявления одной из сторон комиссии. Дата проведения внеочередного заседания комиссии определяется координатором комиссии по согласованию с координаторами сторон комиссии.

5.2. Информация по вопросам, запланированным на рассмотрение комиссией, предоставляется в письменном виде.

5.3. На заседаниях решения комиссии принимаются открытым голосованием. При этом решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны комиссии. Сторона комиссии считается проголосовавшей, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих на заседании членов данной стороны.

5.4. Члены комиссии, проголосовавшие против принятия решения, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания комиссии.

5.5. Решения комиссий, принятые на заседаниях, оформляются протоколами, которые подписываются координатором комиссии и координаторами сторон комиссии.

5.6. На заседаниях трехсторонней комиссии:

- утверждается регламент комиссии;
- рассматриваются вопросы, связанные с планированием и организацией деятельности комиссии, в том числе утверждаются план работы и график ее заседаний;
- определяются порядок и сроки разработки соответствующего трехстороннего соглашения, а также порядок и сроки его заключения;
- обсуждается проект регионального отраслевого соглашения;
- обсуждаются предложения о внесении изменений в действующее региональное отраслевое соглашение, в том числе изменений, связанных с продлением действия указанного соглашения;
- заслушивается информация о выполнении регионального отраслевого соглашения;

- создаются постоянные и временные рабочие группы для подготовки к рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов, связанных с решением ее задач, определяется состав рабочих групп, назначаются их руководители, а также заслушиваются отчеты о деятельности этих рабочих групп;

- рассматриваются предложения о направлении членов комиссии для участия в общероссийских, межрегиональных, региональных совещаниях, конференциях, конгрессах, семинарах по вопросам социального партнерства;

- формируется секретариат комиссии;

- рассматриваются иные вопросы, связанные с решением задач комиссии.

5.7. Заседания комиссии, как правило, проводятся открыто, гласно, могут освещаться в средствах массовой информации.

5.8. Решение о проведении закрытого заседания комиссии принимается в порядке, определенном регламентом комиссии.

5.9. Для участия в заседании комиссии могут приглашаться не являющиеся членами комиссии представители общероссийских, областных, территориальных и отраслевых объединений профессиональных союзов, общероссийских, областных, территориальных и отраслевых объединений работодателей, федеральных государственных органов, государственных органов Астраханской области и органов местного самоуправления, а также ученые и специалисты.

6. Координатор комиссии

6.1. Координатор комиссии назначается приказом министерства.

6.2. Координатор комиссии не является ее членом, не вмешивается в деятельность ее сторон и не принимает участия в голосовании.

6.3. Координатор комиссии:

- организует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях;

- утверждает состав рабочих групп;

- оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

- подписывает регламент, план работы и решения комиссии;

- руководит секретариатом комиссии;

- приглашает для участия в работе комиссии представителей территориальных объединений организации профессиональных союзов, региональных объединений работодателей и органов государственной власти Астраханской области, не являющихся членами областной трехсторонней комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

- доводит до сведения членов комиссии время и место проведения заседаний комиссии, а также проекты повесток дня заседаний комиссии;

- проводит в пределах своей компетенции в периодах между заседаниями комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

- информирует комиссию о мерах, принимаемых органами государственной власти Астраханской области в сфере регулирования социально-трудовых отношений в агропромышленном и рыбохозяйственном комплексах Астраханской области;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные положением о комиссии.

7. Координаторы сторон комиссии

7.1. Деятельность каждой из сторон комиссии организует координатор стороны комиссии, который является членом комиссии и обладает соответствующими полномочиями.

7.2. Координатор каждой из сторон комиссии избирается соответствующей стороной в порядке, установленном настоящим Положением.

7.3. Координатор стороны комиссии:

- организует деятельность членов комиссии, образующих соответствующую сторону комиссии;

- выражает согласованную позицию членов комиссии, образующих соответствующую сторону комиссии;

- участвует в согласовании позиций сторон комиссии;

- вносит координатору комиссии предложения по проекту плана работы, повестки дня заседания комиссии, персональному составу представителей сторон комиссии в составе рабочих групп комиссии;

- организует совещания представителей сторон комиссии в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии;

- вносит по поручению соответствующей стороны комиссии координатору комиссии письменное заявление о проведении внеочередного заседания комиссии;

- запрашивает информацию, необходимую для осуществления деятельности Комиссии, у профсоюзов, объединений работодателей и министерства, сформировавших комиссию;

- информирует население о деятельности комиссии через средства массовой информации и своих представителей;

- информирует членов комиссии о мерах, принимаемых в сфере социального партнерства сформировавшими ее профсоюзами, объединениями работодателей и министерством;

- информирует комиссию об изменении персонального состава соответствующей стороны комиссии;

- организует выполнение решений комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные регламентом комиссии.

8. Члены комиссии

Члены комиссии:

- принимают участие в голосовании по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вырабатывают согласованную позицию соответствующей стороны комиссии;
- иным образом участвуют в деятельности комиссии, а также осуществляют иные полномочия, предусмотренные регламентом комиссии.

9. Совет координаторов комиссии

9.1. Совет координаторов является совещательным органом комиссии и собирается по мере необходимости.

9.2. В совет координаторов входят координаторы всех сторон комиссии.

9.3. Основными задачами совета координаторов являются:

- согласование позиций сторон;
- согласование проектов планов работы и проектов решений комиссии.

9.4. В соответствии с возложенными задачами совет координаторов в период между заседаниями комиссии проводит консультации по вопросам, требующим принятия оперативных решений.

10. Секретариат комиссии

10.1. Секретариат комиссии утверждается на ее заседании соответствующим решением.

10.2. Секретариат комиссии обеспечивает подготовку заседаний комиссии и ее рабочих групп, ведет делопроизводство и осуществляет иные функции в соответствии с регламентом комиссии.

11. Порядок проведения переговоров по заключению регионального межотраслевого соглашения

11.1. Переговоры проводятся на основе подготовленного проекта регионального межотраслевого соглашения с учетом поступивших предложений от всех сторон.

11.2. Членами комиссии могут вноситься дополнительные предложения.

11.3. Замечания к проекту регионального отраслевого соглашения оформляются в письменном виде и должны содержать номер пункта, к которому они относятся, точно сформулированную суть вносимого предложения (исключить, изменить ответственную сторону (на какую), перенести в другой раздел (какой), изменить редакцию (точная формулировка новой редакции)).

11.4. По представленным замечаниям формируется протокол разногласий, если не найдено согласованного решения.

11.5. Протокол разногласий должен содержать номер пункта, по которому возникли разногласия, и предлагаемые редакции с указанием сторон, их сформулировавших.

11.6. В принятый на заседании комиссии текст проекта регионального отраслевого соглашения, внесение дополнений и изменений в одностороннем порядке не допускается.

12. Обеспечение деятельности комиссии

Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области.