



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2016

№

31

г. Астрахань

Об утверждении пе-
речня должностных
лиц, уполномоченных
составлять протоколы
об административных
правонарушениях и
образцов процессуаль-
ных документов

В соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, постановлениями Правительства Астраханской области от 20.08.2012 № 362-П «О Положении о государственном надзоре в области племенного животноводства в Астраханской области» и от 26.11.2014 № 541-П «О министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области» министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- перечень должностных лиц министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;
- образцы процессуальных документов:
 - протокола об административном правонарушении;
 - определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении;
 - объяснения.

2. Должностным лицам министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях:

2.1. При составлении в пределах своей компетенции протоколов об административных правонарушениях руководствоваться Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2.2. Осуществлять подготовку документации для направления мировым судьям протоколов об административных правонарушениях в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3. Установить, что бланки документов, указанных в абзацах четвертом-шестом пункта 1 настоящего постановления, являются документами строгой отчетности, печатаются типографским способом, имеют серию и номер.

4. Признать утратившими силу постановления министерства сельского хозяйства Астраханской области:

- от 14.01.2013 № 2 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и образцов процессуальных документов»;

- от 01.08.2013 № 18 «О внесении изменения в постановление министерства сельского хозяйства Астраханской области от 14.01.2013 № 2».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области – министр сельского
хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области



А.Н. Галкин



УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
сельского хозяйства и рыбной
промышленности Астраханской
области

от 17.10.2016 № 31

Перечень

должностных лиц министерства сельского хозяйства и рыбной
промышленности, уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях

1. Первый заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
2. Начальник отдела животноводства и племенной работы министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
сельского хозяйства и рыбной
промышленности Астраханской
области

от 17.10.2016 № 31

Образец

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБНОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата составления протокола

_____ место составления протокола

1. Мною, _____
полное наименование должности, место работы, фамилия и инициалы должностного лица,

составившего протокол об административном правонарушении)

на основании подпункта 27 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федера-
ции об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) составлен
настоящий протокол в отношении _____

(фамилия и инициалы лица, в отношении которого составлен

протокол)

2. Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол.
Для физического (должностного) лица:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____

(когда и кем)

ИНН _____

Место регистрации (место жительства) _____

Место работы _____

Должность _____

Законный представитель физического лица

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

выдан _____

(когда и кем)

Документ, подтверждающий родственные связи или соответствующие полномочия _____

(кем и когда выдан)

Для юридического лица:

Полное наименование юридического лица _____

ИНН _____

Банковские реквизиты _____

Место нахождения юридического лица _____

Законный представитель юридического лица

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

выдан _____

(когда и кем)

Доверенность от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

3. В связи с неявкой физического лица (законного представителя физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие указанного физического лица (законного представителя физического или юридического лица).

Примечание. В случае неявки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном действующим законодательством порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня его составления.

4. Положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, мне разъяснены и понятны.

Фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического

подпись

или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

5. Источник данных, указывающих на наличие события административного правонарушения _____

непосредственное обнаружение должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения; поступление из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалов, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения; сообщение, заявление физического, юридического лица, сообщение в средствах массовой информации, содержащее данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, и т.п.

6. Описание административного правонарушения:

« » _____ 20__ г. в _____ ч. _____ мин. по адресу: _____

сведения о месте, времени совершения и событии административного правонарушения, статья КоАП РФ (часть статьи КоАП РФ), предусматривающая ответственность за данное правонарушение, иные необходимые для разрешения дела сведения

7. Сведения о свидетелях, потерпевших:

свидетель, потерпевший (указать), фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий

личность (серия, №, кем и когда выдан), место регистрации (место жительства)

Примечание. Указывается в отношении каждого свидетеля, потерпевшего.

Положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, мне разъяснены и понятны.

фамилия и инициалы свидетеля, потерпевшего _____

подпись _____

фамилия и инициалы свидетеля, потерпевшего

подпись

фамилия и инициалы свидетеля, потерпевшего

подпись

8. Объяснение физического лица (законного представителя физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

9. Показания потерпевшего, свидетеля:

10. К протоколу прилагаются:

наименования и реквизиты документов, прилагаемых к протоколу

Протокол составил:

должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении

подпись

С протоколом ознакомлен:

фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

подпись

Место и сроки рассмотрения дела мне объявлены:

полное наименование суда, в который будет направлен протокол на рассмотрение

фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

подпись

Поняты:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), документ, удостоверяющий личность (серия, №, кем и когда выдан).

место регистрации (место жительства)

Права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, мне разъяснены и понятны.

фамилия и инициалы понятого

подпись

Физическое лицо (законный представитель физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, отказался от подписания протокола в присутствии:

фамилия и инициалы понятого

подпись

должность, фамилия и инициалы должностного лица, составившего протокол
об административном правонарушении

подпись

Примечание. В случае отказа физического лица (законного представителя физического лица или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, от подписания протокола в протоколе делается соответствующая запись. Факт отказа от подписания протокола удостоверяется подписями понятых. Мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены физическим лицом (законным представителем физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, отдельно и приложены к протоколу. Отказ от подписания протокола не является основанием для прекращения производства по делу.

Копию протокола получил(а)

фамилия и инициалы физического лица (законного представителя физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

подпись

фамилия и инициалы потерпевшего

подпись

фамилия и инициалы потерпевшего

подпись

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
сельского хозяйства и рыбной
промышленности Астраханской
области

от 14.10.2016 № 31

Образец

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБНОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № _____
об отказе в возбуждении дела
об административном правонарушении

« _____ » _____ 20__ г.
дата вынесения определения

_____ место вынесения определения

Я,

_____ должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, вынесшего определение

рассмотрев материалы, сообщение, заявление (нужное подчеркнуть), содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения,

_____ содержание материалов, сообщения, заявления

поступившие

_____ орган государственной власти, орган местного самоуправления, общественное объединение.

_____ наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, от которых

_____ поступили материалы, сообщение, заявление, наименование средства массовой информации

УСТАНОВИЛ:

_____ содержание рассматриваемых материалов, сообщения, заявления, результаты проверки указанных материалов.

_____ сообщения, заявления; основание для отказа в возбуждении дела об административном правонарушении

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении;
2. Направить копию настоящего определения _____

_____ орган государственной власти, орган местного

_____ самоуправления, общественное объединение, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, направивших материалы, сообщение, заявление

Настоящее определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с правилами, предусмотренными главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

_____ подпись

_____ должностного лица, вынесшего определение

Копия определения направлена «__» _____ 20__ г. Исх. № _____

УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства
сельского хозяйства и рыбной
промышленности Астраханской
области

от 17.10.2016 № 31

Образец

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И РЫБНОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЪЯСНЕНИЕ

« » 20 г.
дата составления

место составления

ч. мин.
время составления

Я, _____
должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, составившего протокол об

административном правонарушении

получил объяснение от гражданина

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Дата и место рождения _____

Место регистрации (место жительства) _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Место работы _____

Должность _____

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшему, свидетелю (нужное подчеркнуть) разъяснены статья 51 Конституции Российской Федерации, статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, устанавливающие права и обязанности указанного лица. _____

подпись указанного лица

По существу могу сказать следующее:

Объяснение получил(а) _____

должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, получившего объяснение

подпись лица, получившего объяснение

Лицо, давшее объяснение

должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

подпись

С моих слов записано верно, замечаний не имею.

подпись лица, давшего объяснение