

Приказ № К-12-н
от 09.02.2015

Об организации и проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области», постановлением Губернатора Астраханской области от 20.07.2012 № 288 «О Типовом положении о работе конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительном органе государственной власти Астраханской области», в целях обеспечения права граждан на равный доступ к государственной гражданской службе и права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области.

2. Создать в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство) конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве (далее – конкурсная комиссия министерства).

3. Утвердить прилагаемые:

- состав конкурсной комиссии министерства;
- положение о работе конкурсной комиссии министерства.

4. Признать утратившими силу:

- приказ министерства от 11.10.2012 № К-131-л «О работе конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Астраханской области»;

- приказ министерства от 21.11.2012 № К-144-л «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства Астраханской области».

Заместитель председателя
Правительства Астраханской области -
министр сельского хозяйства и рыбной
промышленности Астраханской области

А.Н. Галкин

Утвержден
приказом министерства
сельского хозяйства и
рыбной промышленно-
сти Астраханской об-
ласти
от 29.02.15 № 12-12-15

Порядок
организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства и
рыбной промышленности Астраханской области

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», а также нормативными правовыми актами Губернатора Астраханской области.

I. Подготовка к проведению конкурса

1.1. Отдел кадрового обеспечения департамента правового, кадрового обеспечения и контроля министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – отдел кадров) в трехдневный срок после образования вакантной должности вносит предложение заместителю председателя Правительства Астраханской области – министру сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министр) о проведении конкурса на ее замещение.

1.2. Министром в течение месяца принимается решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.

В этом случае издается приказ о проведении конкурса согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

1.3. Отдел кадров для подготовки и проведения конкурса осуществляет выбор методов и критериев оценки в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку и представляет их на согласование министру.

II. Методика проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

2.1. Первый этап конкурса.

2.1.1. На официальном сайте министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, ус-

ловия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе составляется согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Информация о конкурсе составляется согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут опубликоваться в периодическом печатном издании.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 21 дня со дня опубликования объявления о приеме документов представляет в отдел кадров:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
 - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.1.2. Гражданский служащий министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя министра.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином исполнительном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе в министерстве, представляет заявление на имя министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой исполнительного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

2.1.3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федера-

ции о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

2.1.4. После этого проводится первое заседание конкурсной комиссии, на котором принимается решение о допуске претендентов к конкурсу, рассматривается и утверждается методика проведения оценочных процедур, определяются место, дата и время проведения оценочных процедур.

2.1.5. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к конкурсу.

Решение принимается на основе оценки представленных документов на предмет их полноты, достоверности и соответствия требованиям законодательства. Список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, утверждается протоколом конкурсной комиссии согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

2.2. Второй этап конкурса.

2.2.1. По поручению министра отдел кадров, не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса, направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты). Сообщение, отправленное по электронной почте, считается корректным извещением, возможно также устное оповещение кандидатов.

2.2.2. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, включая профессиональные и личностные качества, оцениваемые исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности государственной гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности.

2.2.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативных и личностных качеств кандидатов.

2.2.4. Оценка профессиональных и личностно-деловых качеств осуществляется на основе анализа результатов:

- индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендует кандидат;
- написания реферата;
- тестирования на определение уровня знаний в области информационно-коммуникационных технологий;
- анкетирования;
- психологического тестирования (при наличии утвержденной методики и соответствующего специалиста).

2.2.5. При проведении конкурса применяется не более 2 методов оценки по прилагаемым методикам:

- методика построения индивидуального собеседования согласно приложению № 6 к настоящему порядку;

- методика составления анкеты согласно приложению № 7 к настоящему порядку.

III. Подведение итогов конкурса.

3.1. Подведение итогов конкурса, анализ результатов оценки проводится на итоговом заседании конкурсной комиссии.

На основании оценочных листов, заполняемых членами конкурсной комиссии по каждой оценочной процедуре, секретарем комиссии заполняется итоговый оценочный лист, который является основанием для принятия решения.

Члены комиссии обсуждают результаты оценки и документы, представленные участниками конкурса.

По результатам конкурса в целом принимается одно из следующих решений:

- о признании участника конкурса победителем конкурса;
- о том, что ни один из участников конкурса не признается победителем конкурса (в этом случае министр может принять решение о проведении повторного конкурса);
- о включении участника конкурса в кадровый резерв.

Результаты голосования конкурсной комиссии фиксируются в протоколе, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании.

К протоколу приобщаются:

- перечень документов, представленных участником конкурса на конкурс, оценочные листы членов конкурсной комиссии, итоговый оценочный лист, экспертные заключения независимых экспертов.

3.2. Объявление результатов конкурса.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется в трехдневный срок со дня проведения итогового заседания комиссии.

Министр по результатам конкурса издает приказ о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы, на основании которого с ним заключается служебный контракт.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на сайте министерства в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.3. Рекомендации по итогам конкурса.

Рекомендации конкурсной комиссии о включении в кадровый резерв кандидатов, не ставших победителями конкурсного отбора, но потенциально готовых по своим профессиональным и личностным качествам к замещению вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве, оформляется приказом министерства о зачислении кандидата (ов) в кадровый резерв министерства согласно приложению № 8 к настоящему порядку.

Приложение № 1
к порядку организации и про-
ведения конкурса на замеще-
ние вакантной должности го-
сударственной гражданской
службы в министерстве сель-
ского хозяйства и рыбной
промышленности Астрахан-
ской области

ПРИКАЗ

О проведении конкурса на за-
мещение вакантной должности
государственной гражданской
службы Астраханской области

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О го-
сударственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Прези-
дента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Российской Фе-
дерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности (далее -
конкурс) _____
(наименование должности, категории, группы должностей государственной гражданской службы)
в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астрахан-
ской области.
2. Конкурсной комиссии министерства для проведения конкурса осу-
ществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством и
Положением о работе конкурсной комиссии министерства сельского хозяй-
ства и рыбной промышленности Астраханской области, утвержденным при-
казом министерства от _____ № ____.
3. Заместителю начальника департамента правового, кадрового обеспе-
чения и контроля - начальнику отдела кадрового обеспечения обеспечить ор-
ганизацию мероприятий, связанных с проведением конкурса, в установлен-
ные сроки.

Заместитель председателя
Правительства Астраханской области,
министр сельского хозяйства и рыбной
промышленности Астраханской области

Приложение № 2
к порядку организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

Распределение методов и критериев оценки при проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы

Критерии оценки	Методы оценки						Дополнительные
	Основные						
	Анализ документов	Индивидуальное собеседование	Тестирование проф. знаний	Тестирование на определение уровня знаний по информатике, офис. технологиям	Психологическая диагностика	Анкетирование	
Квалификационные требования:							
образование	+						
стаж государственной гражданской службы	+						
опыт работы по специальности	+						
Профессиональный уровень: знания							
умения и навыки		+	+	+			+
инициативность		+	+	+			+
дисциплинированность		+				+	
исполнительность		+				+	
работоспособность		+				+	
стрессоустойчивость		+				+	
коммуникативные навыки		+				+	
ответственность в принятии решения		+				+	
стремление к профессионально-личностному развитию		+					+
мотивация достижения		+				+	+

Приложение № 3
к порядку организации и
проведения конкурса на за-
мещение вакантной долж-
ности государственной
гражданской службы в ми-
нистерстве сельского хо-
зяйства и рыбной промыс-
ленности Астраханской об-
ласти

Объявление

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной долж-
ности государственной гражданской службы Астраханской области

(наименование должности, категории, группы должностей государственной гражданской службы)
в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астрахан-
ской области.

Объявляется прием документов для участия в конкурсе на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Астраханской
области

(наименование должности, категории, группы должностей государственной гражданской службы)
К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации,
достигшие 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие высшее
профессиональное образование

(направление специальности)
Стаж гражданской службы _____ лет или стаж (опыт) работы по специаль-
ности не менее _____ лет.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет
в министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астрахан-
ской области следующие документы:

- личное заявление на имя заместителя председателя Правительства
Астраханской области – министра сельского хозяйства и рыбной промыс-
ленности Астраханской области с уведомлением об участии в конкурсе на
замещение вакантной должности государственной гражданской службы Аст-
раханской области

(наименование должности, категории, группы должностей государственной гражданской службы)
с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, кон-
тактных телефонов;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, ут-
вержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от
26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии размером 3×4;

- копию паспорта или заменяющего его документа (замещающий до-
кумент предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенными нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- медицинское заключение об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Документы представляются лично гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, в течение 21 дня со дня размещения настоящего объявления на официальном сайте министерства, по адресу:

414000, г. Астрахань, ул. Свердлова, д. 31

телефон для справок: 51-92-93,

электронный адрес: depagro@astranet.ru,

факс: 51-07-11,

электронный адрес сайта: <http://astragro.ru/>

Приложение № 4
к порядку организации и
проведения конкурса на за-
мещение вакантной долж-
ности государственной
гражданской службы в ми-
нистерстве сельского хо-
зяйства и рыбной промыс-
ленности Астраханской об-
ласти

Информация
о конкурсе на замещение вакантной должности государственной граждан-
ской службы Астраханской области в министерстве сельского хозяйства и
рыбной промышленности Астраханской области
(для размещения на сайте «Портал органов государственной власти Астра-
ханской области»)

Объявляется конкурс на замещение вакантной должности государст-
венной гражданской службы Астраханской области _____
(наименование должности, категории, группы должностей государственной гражданской службы)

К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации,
достигшие 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие высшее
профессиональное образование _____,
(направление специальности)

Стаж гражданской службы _____ лет или стаж (опыт) работы по специаль-
ности не менее _____ лет.

Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей:

- должны знать:
- 1. Конституцию Российской Федерации.
- 2. Устав Астраханской области.
- 3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- 4. Закон Астраханской области от 9 сентября 2005 г. № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области» и другие нор-
мативные акты, соответствующие профилю деятельности.

- должны владеть:

- по главной группе должностей - расширенным уровнем в сфере ин-
формационно-коммуникационных технологий, уметь пользоваться система-
ми «Гарант» и «Консультант +»
- по ведущей и старшей группам должностей - базовым уровнем в сфере
информационно-коммуникационных технологий, уметь пользоваться систе-
мами «Гарант» и «Консультант +»

Условия прохождения гражданской службы: гражданскому служащему
устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, обеспе-

чиваются надлежащие организационно-технические условия, государственные гарантии, компенсации и льготы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Астраханской области от 9 сентября 2005 г. № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области».

Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, представляет в государственный орган, в котором планирует принять участие в конкурсе, заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации».

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию следующие документы:

- личное заявление на имя заместителя председателя Правительства Астраханской области - министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области с уведомлением об участии в конкурсе в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, контактных телефонов, а также вакантной должности государственной гражданской службы в министерстве, на которую претендует гражданин;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленного образца с приложением фотографии размером 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов об образовании, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, трудовой книжки, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- медицинское заключение (соответствующего образца) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у, утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина.

Документы представляются в течение 21 дня со дня размещения настоящего объявления на официальных сайтах: <http://www.astrobl.ru>; <http://astragro.ru> (до «___» 20___ г. включительно, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8-30 до 17-30 (перерыв с 12-00 до 13-00); лично гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе, по адресу: г. Астрахань, ул. Свердлова, 31, кабинет № 1, телефон для справок: 51-92-93, электронный адрес: depagro@astranet.ru, факс: 51-07-11,

Предполагаемая дата проведения конкурса – «___» 20___ года. Место проведения конкурса - г. Астрахань, ул. Свердлова, 31.

Порядок проведения конкурса определяется Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»:

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личные качества которого получили высокую оценку.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается акт государственного органа о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 5
к порядку организации и
проведения конкурса на за-
мещение вакантной должно-
сти государственной граж-
данской службы в министер-
стве сельского хозяйства и
рыбной промышленности
Астраханской области

Протокол
первого заседания конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы

(наименование исполнительного органа государственной власти Астраханской об-
ласти)

№ _____

место проведения

дата проведения
_____ 20 ____ г.

г. _____

Присутствовали:

(Ф.И.О. члена комиссии)

(Ф.И.О. члена комиссии)

(Ф.И.О. члена комиссии)

Повестка дня:

1. Об утверждении списка кандидатов, допущенных к участию во вто-
ром этапе конкурса (список утверждается конкурсной комиссией);
2. О конкурсных процедурах и порядке их проведения;
3. О графике проведения конкурсных процедур;
4. Об утверждении состава рабочих групп для проведения конкурсных
процедур (если таковые будут образованы).

1. Слушали:

(Ф.И.О., должность члена комиссии)

О претендентах, представивших документы для участия в конкурсе на за-
мещение вакантной должности государственной гражданской службы Астра-
ханской области _____

(Ф.И.О.)

Выступления членов конкурсной комиссии (коротко излагается выступи-
ление каждого) по оценке документов претендентов.

Решили: граждане (государственные гражданские служащие), изъявившие
желание участвовать в конкурсе, и отвечающие установленным квалификаци-
онным требованиям, после персонального рассмотрения каждого претендента
конкурсной комиссией, допускаются к участию в конкурсе на замещение ва-
кантной должности государственной гражданской службы. Утвердить прила-
гаемый список кандидатов для участия в конкурсе по форме:

№ п/ п	Ф.И.О. кандида- та	Дата рожде- ния	Образова- ние	Стаж гос- службы	Стаж работы по специаль- ности	Замещае- мая долж- ность ме- сто работы
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

II. Слушали:

(Ф.И.О. члена комиссии, председателя конкурсной комиссии)

о конкурсных процедурах и порядке их проведения.

На заседании конкурсной комиссии обсуждается каждая конкурсная про-
цедура и методика ее проведения.

Выступили:

(Ф.И.О. выступающих и краткое изложение их выступле-
ний)

Решили: Применить при проведении конкурса следующие методы оцен-
ки:

- написание реферата;
- анкетирование;
- индивидуальное собеседование;

Отбор методов оценки профессиональных и личностно-деловых качеств
кандидата проводится из представленных в приложении № 2.

III. Слушали

(Ф.И.О. члена комиссии)

о графике проведения конкурсных процедур.

(наименование конкурсных процедур)

Проект графика проведения конкурсных процедур, дата и место их про-
ведения представляется на рассмотрение членов конкурсной комиссии и утвер-
ждается ее решением.

Решили: Утвердить предложенный график проведения конкурсных про-
цедур и довести его до сведения кандидатов, допущенных к участию в конкур-
се.

IV. Слушали

(Ф.И.О. члена комиссии)

о составе рабочих групп для проведения конкурсных процедур (если та-
ковые будут образованы).

Решили: Утвердить предложенный состав рабочей группы.

Председатель комиссии

Заместитель председателя

Секретарь комиссии

Члены комиссии

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Приложение № 6
к порядку организации и
проведения конкурса на за-
мещение вакантной должно-
сти государственной граж-
данской службы в министер-
стве сельского хозяйства и
рыбной промышленности
Астраханской области

Методика построения индивидуального собеседования

Структура перечня вопросов должна иметь следующие блоки:

- знание правовых основ государственного управления и государственной гражданской службы;
 - знание законодательства и нормативных правовых актов, необходимых для выполнения обязанностей по должностному регламенту вакантной должности;
 - возможны и дополнительные вопросы, не противоречащие конституци-онным и этическим нормам;
 - проводится распределение вопросов и оценочно-диагностических функ-ций между членами конкурсной аттестационной комиссии, как правило, таким образом, чтобы член комиссии, задающий вопросы, был и компетентным оцен-щиком ответов;
 - определяется количество вопросов, которые планируются задать канди-дату;
 - устанавливается шкала оценки, как отношение числа правильных отве-тов к числу заданных вопросов.
- Правильных ответов для получения оценки:
- «хорошо» должно быть более 70%;
 - «удовлетворительно» - не менее 50-70 %;
 - «неудовлетворительно» - менее 50%.
- Проведение индивидуального собеседования возможно как полным со-ставом конкурсной аттестационной комиссии, так и рабочей группой.
- Проведение индивидуального собеседования начинается с самопрезента-ции кандидата, в которой он кратко информирует:
- об автобиографических данных;
 - о профессиональном опыте и возможностях применения его на новой должности;
 - о причинах (мотивах) участия в конкурсе;
 - об увлечениях, интересах, видах занятий в свободное время.
- Время презентации 3-5 минут.

После самопрезентации кандидату задаются основные и дополнительные вопросы, краткое содержание которых и результаты ответов на них фиксируют-ся в оценочном листе результатов индивидуального собеседования с кандида-том на замещение вакантной должности государственной гражданской службы исполнительного органа государственной власти Астраханской области соглас-но приложениям № 1, № 2 к настоящей методике.

Приложение № 1
к методике построения ин-
дивидуального собеседова-
ния

Примерный оценочный лист

результатов индивидуального собеседования с _____
на замещение вакантной должности _____ (Ф.И.О.) кандидата
_____ (наименование должности государственной
_____ гражданской службы министерства)

№	Краткое содержание вопроса	Оценка	
		Положительная	Отрицательная
		(+)	(-)
1.			
2.			
3.			
	Итого		

Член конкурсной (аттестационной) комиссии

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к методике построения индивидуального
собеседования

Примерный сводный оценочный лист
результатов индивидуального собеседования с _____
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы _____
(Ф.И.О.)
- участником конкурса _____
(наименование должности)

Шкала оценок: 8-10 правильных ответов – «отлично», 4-7 – «удовлетворительно», менее 4 – «неудовлетворительно».

№ п/п	Наименование темы во- просов	Количество заданных во- просов	Полученные ответы		Краткая оценка отдельных лично-деловых качеств по итогам самопрезентации
			правильные	неправильные	
1.	Правовые основы государ- ственного управления				
2.	Правовые основы государ- ственной гражданской службы				
3.					
ИТОГО:					

По результатам индивидуального собеседования уровень
профессиональных знаний _____

Члены конкурсной комиссии:

оценивается _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к порядку организации и
проведения конкурса на за-
мещение вакантной долж-
ности государственной
гражданской службы в ми-
нистерстве сельского хо-
зяйства и рыбной промыс-
ленности Астраханской об-
ласти

Методика составления анкеты

Основу анкетирования составляет анкета. Анкета представляет собой разработанный в соответствии с нижеизложенными правилами документ, содержащий упорядоченные по содержанию и форме вопросы и высказывания, а также в ряде случаев вариантами ответов на них.

Анкета состоит из четырех частей:

- вводная часть - пояснение о целях анкетирования и изложение правил заполнения анкеты;
- биографическая часть - направлена на получение информации о профессиональной биографии (около 5 вопросов);
- основная часть - предназначена для сбора основного блока информации, отвечающего целям анкетирования (10-15 вопросов);
- в заключительной части выясняются паспортные данные и социально-демографические данные (около 5 вопросов).

При составлении анкеты используется несколько вариантов построения вопросов: открытые, закрытые и полузакрытые вопросы.

Открытые вопросы - вопросы, на которые кандидат должен дать ответ и занести их в специально отведенные для этого места в анкете.

Закрытые вопросы - вопросы к которым в анкете предлагаются возможные варианты ответов.

Полузакрытые вопросы - отличаются от закрытых тем, что кроме предложенных вариантов ответов имеется свободная строка, на которой кандидат может отразить свое личное мнение по существу вопроса.

Количество вариантов ответов на закрытые и полузакрытые вопросы не должно превышать пяти. Количество вопросов, содержащихся в анкете, 25-30.

При анализе ответов анкеты оценивается основная ее часть (10-15 вопросов).

При этом предлагается следующая шкала оценок:

- высокий уровень - 70-80% - правильных ответов;
- средний уровень - 50-70% - правильных ответов;
- низкий уровень ниже 50% - правильных ответов.

Результаты заполнения анкеты заносятся в сводный оценочный лист результатов анкетирования согласно приложению № 1 к настоящей методике.

Приложение № 1
к методике составления
анкеты

Примерный сводный оценочный лист
результатов анкетирования _____
(Ф.И.О.)
участника конкурса на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы _____
(наименование должности, исполнительного органа государственной вла-
сти Астраханской области)
Шкала оценок: высокий, средний и низкий уровень

№ п/п	Наименование оценки	критериев	Количество вопро- сов анкетирования	Шкала оценки		
				Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1.	Уровень знаний норматив- ных правовых актов					
2.	Уровень умений и навыков правоприменения норма- тивных правовых актов					
3.	Стремление к профессио- нально-личностному разви- тию					
4.	Уровень мотивации дости- жения					
5.	Всего					

По результатам анкетирования

(Ф.И.О.)
оценивается _____
(оценка уровня знаний)

Члены конкурсной комиссии:

_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 8
к порядку организации и про-
ведения конкурса на замеще-
ние вакантной должности го-
сударственной гражданской
службы в министерстве сель-
ского хозяйства и рыбной
промышленности Астрахан-
ской области

ПРИКАЗ

О зачислении кандидата(ов) в
кадровый резерв министерства
сельского хозяйства и рыбной
промышленности Астрахан-
ской области

На основании протокола заседания постоянно действующей конкурсной
комиссии министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Аст-
раханской области от «_____» _____ 20____ г. № _____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в кадровый резерв министерства сельского хозяйства и
рыбной промышленности Астраханской области с «_____» _____
20____ года для замещения вакантной(ых) должности(ей) государственной
гражданской службы Астраханской области:

(наименование категории, группы должностей государственной гражданской
службы)

(фамилия, имя и отчество кандидата (ов))

2. Отделу кадрового обеспечения департамента правового, кадрового
обеспечения и контроля обеспечить в месячный срок представление индиви-
дуального плана профессионального развития лицами, указанными в пункте
1 настоящего приказа.

Основание:

Заместитель председателя
Правительства Астраханской области-
министр сельского хозяйства и рыбной
промышленности Астраханской области

Утвержден
приказом министерства
сельского хозяйства и
рыбной промышленности
Астраханской об-
ласти
от 09.02.15 № 12-12-с

Состав
конкурсной комиссии министерства сельского хозяйства
и рыбной промышленности Астраханской области

Тимофеев А.С.	- первый заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, председатель комиссии
Кудрявцева Г.К.	- заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, заместитель председателя
Стоцкая Т.А.	- заместитель начальника департамента правового, кадрового обеспечения и контроля - начальник отдела кадрового обеспечения – секретарь комиссии
Члены комиссии: Скрипкин А.Г.	- начальник департамента правового, кадрового обеспечения и контроля
Курьянова И.А.	- начальник отдела внутриведомственного взаимодействия и документационного обеспечения
Дубин Р.И.	- начальник отдела растениеводства
Никулин А.Н.	- начальник отдела перерабатывающей промышленности
Алиева Т.В.	- заведующий сектором организационно-аналитического отдела управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области (по согласованию)
Евлашев Н.Д.	- заместитель председателя Общественной палаты Астраханской области (по согласованию)
Воробьев В.И.	- и.о. декана аграрного факультета, заведующий кафедрой ветеринарной медицины ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный университет» (по согласованию)

Утверждено
приказом министерства
сельского хозяйства и
рыбной промышленно-
сти Астраханской об-
ласти
от 09.02.15 № 12-12-ст

Положение
о работе конкурсной комиссии
министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – комиссия).

1.2. Комиссия действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, сформированным для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве и на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Астраханской области в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - конкурс).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Астраханской области, настоящим положением.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее - министерство).

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение равных условий для всех граждан Российской Федерации, обладающих правом поступления на государственную гражданскую

службу Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области (далее – кандидат), принимающих участие в конкурсе;

- объективная оценка профессионального уровня и личностных качеств кандидатов;
- отбор кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс;
- определение победителя (победителей) конкурса.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

- организация и проведение конкурса;
- рассмотрение документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе;
- определение соответствия кандидатов квалификационным требованиям по должности государственной гражданской службы Астраханской области, на замещение которой проводится конкурс;
- отбор из числа участников конкурса кандидатов, рекомендованных комиссией к включению в кадровый резерв министерства для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Астраханской области в порядке должностного роста;
- информирование заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министр) и участников конкурса о результатах работы комиссии.

2.3. Комиссия для проведения конкурса принимает решения:

- об утверждении документов, методических и других материалов, регламентирующих условия проведения конкурса;
- об утверждении списка кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса;
- о подведении итогов конкурса;
- о признании победителями конкурса кандидатов по результатам проведения конкурсных процедур;
- о включении в кадровый резерв министерства для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Астраханской области в порядке должностного роста.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии, в том числе представителя управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области, руководителя (уполномоченного лица) структурного подразделения министерства, в котором проводится конкурс, а также представителей научных, образовательных и других органи-

заций, приглашаемых в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, по запросу министра без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- назначает дату и время проведения заседания комиссии в соответствии с приказом министерства;
- председательствует на заседании комиссии с правом решающего голоса.

3.4. На время отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.5. Секретарь комиссии:

- осуществляет прием документов, необходимых для проведения конкурса;
- формирует материалы к заседанию комиссии;
- оповещает членов комиссии о заседании комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

4. Порядок проведения заседания комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

4.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.3. Члены комиссии уведомляются о проведении заседания комиссии не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания.

4.4. Комиссия проводит конкурс в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

4.5. Комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов исходя из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности государственной гражданской службы в министерстве, положений должностного регламента, а также иных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области о государственной гражданской службе, и на основании конкурсных процедур.

4.6. Конкурсные процедуры включают: анализ документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности; индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы в министерстве.

4.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность государственной гражданской службы Астраханской области либо отказа в таком назначении. Указанное решение принимается во время заседания комиссии.

Комиссия принимает решение рекомендательного характера о включении в кадровый резерв министерства кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.8. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.9. По результатам конкурса не позднее, чем через пять рабочих дней после его проведения, издается правовой акт министерства о назначении победителя конкурса в министерстве, в соответствии с которым заключается служебный контракт, а также о включении в кадровый резерв министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса, с согласия указанного лица, если комиссией было принято решение в соответствии с абзацем вторым пункта 4.7 раздела 4 настоящего положения.

По результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства издается приказ о включении победителя конкурса в кадровый резерв министерства для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Астраханской области в порядке должностного роста.

В случае отсутствия заявлений от кандидатов на участие в конкурсе либо при наличии только одного поступившего в установленные сроки заявления от кандидата конкурс считается не состоявшимся, в связи с чем издается соответствующий правовой акт министерства.

4.10. Методическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет управление государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области.