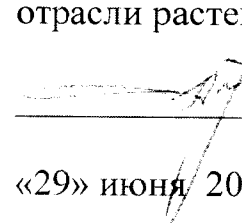


УТВЕРЖДЕНО

Первый заместитель министра
сельского хозяйства и рыбной
промышленности Астраханской области,
председатель комиссии по рассмотрению
заявок, представляемых в целях участия в
отборе и получения субсидий на развитие
отрасли растениеводства

 А.С. Тимофеев

«29» июня 2023 года

**Объявление о проведении в 2023 году
отбора получателей субсидий на развитие отрасли растениеводства
по направлению на приобретение саженцев многолетних травянистых ягодных насаждений.**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий на развитие отрасли растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 26.04.2023 № 187-П «О Порядке определения объема и предоставления субсидий на развитие отрасли растениеводства » объявляется о проведении отбора получателей субсидий на развитие отрасли растениеводства по направлению на приобретение саженцев многолетних травянистых ягодных насаждений.

1.	Сроки проведения отбора получателей субсидий на развитие отрасли растениеводства по направлению на приобретение саженцев многолетних травянистых ягодных насаждений.	30 июня 2023 года – 27 июля 2023 года
----	---	---------------------------------------

	(далее – отбор, субсидии)	
--	Дата окончания приема заявок участников отбора	10 июля 2023 года
--	Время приема заявок участников отбора	в рабочие дни с 09-00 часов до 17-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00) (суббота и воскресенье – выходные дни)
2.	Наименование, место нахождения и адрес электронной почты органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области, осуществляющих прием и рассмотрение заявок	1.Администрация муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» 416501, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, д. 141 e-mail: adm.mo.ahtribinsk@mail.ru 2.Администрация муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, пл. Октябрьская, д. 2 e-mail: regionvol@mail.ru 3. Администрация муниципального образования «Енотаевский муниципальный район Астраханской области» 416200, Астраханская область, Енотаевский с Енотаевка, ул. Кирова, д. 60 e-mail: glava.en.rayon@mail.ru 4.Администрация муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» 416370, Астраханская область, Икрянинский район с. Икряное ул. Олега Кошевого, д. 28 e-mail: ikrai@astranet.ru 5.Администрация муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» 416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тараканова, д. 4 e-mail: amo_kamyzyak@astrmail.ru

	6.Администрация муниципального образования «Красноярский муниципальный район Астраханской области» 416150, Астраханская обл., Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 1 e-mail: adm@krasniyar.ru 7.Администрация муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» 416410, Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Героев, д. 115 e-mail: limanregion@mail.ru 8.Администрация муниципального образования «Наримановский муниципальный район Астраханской области» 416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, д. 10 e-mail: narimanovsky@astrobl.ru 9.Администрация муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 46 e-mail: privolgie@astranet.ru 10.Администрация муниципального образования «Харабалинский муниципальный район» 416010, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 17 e-mail: adm.harabaly@astrmail.ru 11.Администрация муниципального образования «Черноярский муниципальный район» 416230, Астраханская область, Черноярский район, село Черный Яр, ул. М. Жукова, 11 e-mail: cheradm@astranet.ru
--	--

3.	Наименование организации, проводящей отбор (далее – организатор отбора)	Министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
4.	Место нахождения, почтовый адрес организатора отбора	414000, г. Астрахань, ул. Свердлова, д. 31
5.	Адрес электронной почты организатора отбора	deragro@astranet.ru
6.	Результаты предоставления субсидии	<u>По направлению на приобретение саженцев многолетних травянистых ягодных насаждений:</u> - размер площади многолетних травянистых ягодных насаждений (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в году предоставления субсидии) - не ниже размера площади многолетних травянистых ягодных насаждений в году, предшествующем году предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии; - размер площади многолетних травянистых ягодных насаждений (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в году предоставления субсидии) - не ниже размера площади многолетних травянистых ягодных насаждений, в отношении которой предоставлена субсидия по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии; - размер среднемесячной начисленной заработной платы - для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников, не ниже увеличенного на 30 процентов минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии; - размер годового фонда начисленной заработной платы работников (для

	сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников, а также за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в году предоставления субсидии) - не ниже увеличенного на 30 процентов минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года предоставления субсидии, умноженного на среднегодовую численность работников за год, предшествующий году предоставления субсидии, и на 12, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии; - годовой доход за вычетом расходов (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников, а также для сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность в году предоставления субсидии) - не ниже увеличенного на 100 процентов минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года предоставления субсидии и умноженного на 12 по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.
7. Адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора (размещение информации о проведении отбора)	Официальный сайт организатора отбора по адресу: https://msh.astrob1.ru/napravleniya-deyatelnosti/tastenievodstvo
8. Требования к участникам отбора	Участник отбора на дату, не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям: - у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, в размере, превышающем 100 рублей (за исключением случаев заключения участником отбора соглашения о реструктуризации долгов в соответствии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»);

- у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством, бюджетных кредитов, задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникшая в связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженность по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- участник отбора – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или)

косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка определения объема и предоставления субсидий на развитие отрасли растениеводства, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 26.04.2023 № 187-П «О Порядке определения объема и предоставления субсидий на развитие отрасли растениеводства» (далее – Порядок), а также не являлся получателем субсидии по одним и тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат) в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случая повторного обращения за предоставлением субсидии, указанного в пункте 3.17 раздела 3 Порядка;

- у участника отбора (за исключением ЛПХ) отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

- участником отбора (за исключением ЛПХ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предоставляющий дату обращения за получением субсидии (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде);

- у участника отбора в году, предшествующем году проведения отбора, отсутствуют случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской

	Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; - участником отбора представлена заявка в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка; - участник отбора согласен на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для участников отбора – физических лиц), а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с его участием в отборе; - участник отбора согласен с условиями предоставления субсидии, установленными разделом 3 Порядка и обязуется соблюдать их; - участник отбора не был признан уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 3.15 раздела 3 Порядка, в году проведения отбора; - у участника отбора в течение двух лет, предшествующих году проведения отбора, отсутствуют факты возврата субсидий (грантов), предоставленных министерством, в бюджет Астраханской области в судебном порядке; - для участников отбора в целях получения субсидии по направлению на приобретение саженцев многолетних травянистых ягодных насаждений дополнительных требованиями являются: наличие затрат, фактически произведенных в году проведения отбора и (или) в году, предшествующем году проведения отбора, по одному или нескольким из следующих направлений: - приобретение саженцев многолетних травянистых ягодных насаждений в количестве не более необходимого для закладки многолетних травянистых ягодных насаждений на площадях, занятых многолетними травянистыми ягодными насаждениями открытого грунта, заявленных в целях получения субсидии, исходя из фактической плотности посадки соответствующих насаждений, но не более 45000 растений на 1 гектар;
--	--

		- приобретение саженцев многолетних травянистых ягодных насаждений в количестве не более необходимого для закладки многолетних травянистых ягодных насаждений на площадях, занятых многолетними травянистыми ягодными насаждениями защищенного грунта, заявленных в целях получения субсидии, исходя из фактической плотности посадки соответствующих насаждений, но не более 170000 растений на 1 гектар.; наличие в году проведения отбора и (или) в году, предшествующем году проведения отбора, не менее 0,5 гектара площади открытого грунта, занятой многолетними травянистыми ягодными насаждениями с плотностью посадки от 35000 до 45000 растений на 1 гектар (в случае, если в целях получения субсидии заявлены площади многолетних травянистых ягодных насаждений открытого грунта); наличие в году проведения отбора и (или) в году, предшествующем году проведения отбора, не менее 0,01 гектара площади защищенного грунта, занятой многолетними травянистыми ягодными насаждениями с плотностью посадки от 55000 до 170000 растений на 1 гектар (в случае, если в целях получения субсидии заявлены площади многолетних травянистых ягодных насаждений защищенного грунта).
9.	Перечень документов, представляемых участником отбора (состав заявки)	1. Заявление о предоставлении субсидии; 2. Справка-расчет потребности в субсидии по соответствующему направлению субсидии; 3. Копия уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, подтверждающего исполнение обязанностей участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представленного участником отбора в налоговый орган по месту учета участника отбора и имеющего отметку налогового органа

	о его получении (при наличии); 4. Документы, подтверждающие соответствие участников отбора категории получателей субсидии, а также требованиям к участникам отбора: - копии договоров сельскохозяйственного страхования (сострахования), отвечающих требованиям Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (при наличии); - копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано после 25.11.2020 (для участников отбора – глав крестьянских (фермерских) хозяйств); - справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого saldo единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента или документы, выданные многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащие сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с
--	--

	законодательством Российской Федерации о налогах и сборах); - справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или документ, выданный многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащий сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах); - копия документа, содержащего сведения об отсутствии в году, предшествующем году проведения отбора, случаев привлечения к ответственности, за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломой) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности; В дополнение к документам, указанным в пунктах 1-4 настоящего перечня, для подтверждения соответствия участников отбора требованиям к участникам отбора по направлению на приобретение саженцев многолетних травянистых ягодных насаждений участниками отбора представляются следующие документы: документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (копии договоров (контрактов) купли-продажи (поставки), универсальных
--	--

		передаточных документов и (или) накладных (приемосдаточных актов платежных документов, подтверждающих безналичный расчет, кассовых документов (кассовых ордеров, кассовых чеков), подтверждающих наличный расчет или безналичный расчет по банковской карте); акт комиссионного обследования многолетних насаждений по форме согласно приложению № 4 к настоящему перечню; копия статистической отчетности Управления Федеральной службы государственной статистики по Астраханской области и Республике Калмыкия по форме № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки; 6. Опись документов, входящих в состав заявки, с указанием наименований и реквизитов таких документов, а также количества листов каждого документа и общего количества листов заявки.
10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки	Порядок подачи заявки и Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки	В целях участия в отборе и получения субсидии участники отбора представляют заявку, включающие документы, входящие в состав заявки, указанные в настоящем объявлении: Каждый документ, входящий в состав заявки, должен быть пронумерован и подписан (заверен) участником отбора. Входящие в состав заявки оригиналы документов должны иметь все необходимые (установленные для данного вида и формы документов) реквизиты. Все документы, входящие в состав заявки, должны подаваться прочтению и не должны иметь подчисток, приписок, иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих прочесть их или однозначно истолковать их содержание. Заявки представляются до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем объявлении. Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку. Заявки представляются в органы местного самоуправления

	непосредственно или почтовым отправлением. Заявки, поступившие в органы местного самоуправления, регистрируются органами местного самоуправления в день их поступления. Регистрация заявок осуществляется органами местного самоуправления в журнале регистрации в порядке очередности поступления с указанием даты и времени их поступления. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее поступления.
11. Порядок отклонения заявок, в том числе основания для отклонения заявок	Решение о наличии оснований для отклонения заявок принимается комиссией при наличии одного из оснований, установленных настоящим пунктом. Решение о наличии оснований для признания участников отбора победителями отбора принимается комиссией при отсутствии оснований для отклонения заявок, установленных настоящим пунктом. Основаниями для отклонения заявок являются: - несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 раздела 1 Порядка; - несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка; - несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка; - недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица; - подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок в объявлении; - распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области по целевой статье расходов, соответствующей направлению государственной поддержки, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии и (или) распределение всего объема средств по

	соответствующему направлению государственной поддержки, утвержденного Министерством на текущий финансовый год, между участниками отбора, заявки которых в порядке очередности поступления заявок поступили ранее и в отношении которых отсутствуют иные основания для их отклонения, установленные настоящим пунктом. Министерство на основании решений комиссий в течение трех рабочих дней со дня их принятия принимает решение об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для отклонения заявки. Решения Министерства оформляются правовым актом Министерства. В течение одного рабочего дня со дня принятия Министерством решений секретарем комиссии подготавливается и размещается на едином портале и на официальном сайте информации о результатах отбора, включающая сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки. Участник отбора, которому заявка возвращена по основаниям, указанным настоящим объявлением, вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для возврата заявки, в пределах срока, установленного объявлением для подачи заявок, повторно подать заявку в порядке, установленном настоящим разделом.
12.	Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки Со дня поступления заявок в Министерство участники отбора вправе в любое время отозвать представленные ими заявки. Заявки отзываются участниками отбора путем представления в Министерство письменного заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок регистрируются Министерством в журнале регистрации с указанием даты их поступления в Министерство и в течение одного рабочего дня со дня их поступления в Министерство передаются в комиссию. Заявка возвращается секретарем комиссии участнику отбора, подавшему в Министерство заявление об отзыве

	заявки, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комиссию указанного заявления. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявок в министерство участники отбора вправе внести в них изменения. Изменение заявки осуществляется путем внесения изменений в заявление о предоставлении субсидии и (или) дополнения документов, входящих в состав заявки. В целях изменения заявки участник отбора в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, представляет в министерство заявление об изменении заявки с приложением заявления о предоставлении субсидии с учетом внесенных изменений и (или) дополнительных документов, которые участник отбора считает необходимыми включить в состав заявки, а также описи представленных документов. Документы, представляемые в министерство участником отбора в целях внесения изменений в заявку, должны отвечать требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела. Заявления участников отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документами регистрируются министерством в журнале регистрации с указанием даты их поступления в министерство и в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство передаются в комиссию. Секретарь комиссии в день поступления в комиссию заявлений участников отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документами приобщает их к заявкам, ранее поступившим от соответствующих участников отбора, либо в течение двух рабочих дней со дня их передачи в комиссию возвращает их участникам отбора с письменным разъяснением причин возврата (в случае если такие заявления представлены в министерство с нарушением срока их представления).
13. Правила рассмотрения заявок	В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявок органы местного самоуправления в порядке очередности поступления осуществляют их проверку на соответствие требованиям, установленным Порядком, проверку достоверности информации, содержащейся в заявках, а также проверку

сообщения участниками отбора сроков представления заявок, установленных в объявлении, и принимают в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области решения о возврате заявок участникам отбора или о направлении заявок в министерство.

Заявки, по которым принято решение о направлении в министерство, направляются органами местного самоуправления в министерство не позднее чем по истечении пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Заявки, представленные в министерство органами местного самоуправления, регистрируются министерством в день их поступления. Регистрация заявок осуществляется министерством в журнале регистрации в порядке их поступления в министерство с указанием даты и времени поступления заявок в органы местного самоуправления, а также даты и времени их поступления в министерство.

Сведения о поступлении заявок в министерство в день их поступления размещаются на официальном сайте с указанием даты поступления каждой заявки.

В течение одного рабочего дня со дня поступления в министерство заявки направляются на рассмотрение комиссии.

Комиссия не ранее чем через пять рабочих дней со дня поступления заявок на рассмотрение комиссии рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, и осуществляет отбор получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.6 раздела 1 Порядка, а также исходя из очередности поступления заявок.

Очередность поступления заявок при осуществлении отбора получателей субсидии определяется комиссией исходя из даты и времени поступления заявок в органы местного самоуправления, а при совпадении даты и времени поступления заявок в органы местного самоуправления – исходя из даты и времени поступления заявок в министерство. Приоритетом пользуются

		участники отбора, чьи заявки поступили ранее остальных. Рассмотрение заявок и отбор получателей субсидии осуществляется комиссией не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок на рассмотрение комиссии. Заявки участников отбора, в которые внесены изменения, рассматриваются комиссией с учетом внесенных изменений, внесение изменений в заявки не учитывается при определении очередности их поступления. Заявки, в отношении которых поступили заявления об отзыве заявок, комиссией не рассматриваются. По результатам рассмотрения заявок и отбора получателей субсидии комиссией принимаются решения о наличии оснований для отклонения заявок или признания участников отбора победителями отбора.
14.	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока их предоставления	Со дня размещения на едином портале и официальном сайте объявления, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок сельскохозяйственные товаропроизводители, планирующие принять участие в отборе, вправе письменно обратиться в министерство за разъяснением положений объявления. Разъяснение положений объявления в связи с поступлением обращения о разъяснении положений объявления подготовливается секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления в министерство обращения о разъяснении положений объявления и размещается на официальном сайте, а также направляется (вручается) лицу, направившему соответствующее обращение. Министерство не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе разместить на официальном сайте разъяснение положений объявления, подготовленное по инициативе министерства.
15.	Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии	Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте информации о результатах отбора в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации

	Получатели субсидии, не заключившие соглашение о предоставлении субсидии в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии. Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии принимается министерством в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и оформляется правовым актом министерства. О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме. Получатели субсидии, признанные уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии, лишаются права на получение субсидии по соответствующему направлению в текущем финансовом году.
16. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии	
17. Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства	24 июля 2023 года
18. Ставки субсидий	Субсидия по направлению на приобретение саженцев многолетних травянистых и годных насаждений предоставляется по ставке 30% от фактических затрат. Размер субсидии не может превышать 200000 рублей на 1 гектар площади многолетних травянистых и годных насаждений, заявленной в целях получения субсидии.
19. Перечень правовых актов, которыми на день утверждения объявления регулируются порядок и условия проведения отбора и	- Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; - Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

порядок предоставления субсидии	- Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717; - постановление Правительства Астраханской области от 26.04.2023 № 187-П «О Порядке определения объема и предоставления субсидий на развитие отрасли растениеводства»; - распоряжение министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 28.04.2023 № 35 «О реализации постановления Правительства Астраханской области от 26.04.2023 № 187-П»; - распоряжение министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 28.04.2023 № 34 «О распределении бюджетных средств по направлениям государственной поддержки на 2023 год».
---------------------------------	--

Секретарь комиссии _____ /Э.П. Магомедалиев/