

УТВЕРЖДЕНО

Первый заместитель министра
сельского хозяйства и рыбной
промышленности Астраханской области,
председатель комиссии по рассмотрению
заявок, представляемых в целях участия в
отборе и получения субсидий на
поддержку сельскохозяйственного
страхования

А.С. Тимофеев

«01» ноября 2023 года

**Объявление о проведении в 2023 году
отбора получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного страхования
по следующим направлениям: на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по
договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, на возмещение части затрат на уплату
страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного страхования, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 26.04.2023 № 187-П «О государственной поддержке развития отраслей растениеводства, животноводства и сельскохозяйственного страхования на территории Астраханской области», объявляется о проведении отбора получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного страхования по следующим направлениям: на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства.

1.	Сроки проведения отбора получателей субсидий на поддержку сельскохозяйственного страхования	02 ноября 2023 года – 01 декабря 2023 года
-	Дата окончания приема заявок участников отбора	11 ноября 2023 года

-	Время приема заявок участников отбора	в рабочие дни с 08-00 часов до 17-00 часов (перерыв с 12-00 до 13-00) (суббота и воскресенье – выходные дни)
2.	Наименование, место нахождения и адрес электронной почты органов местного самоуправления муниципальных районов Астраханской области, осуществляющих прием и рассмотрение заявок	1.Администрация муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» 416501, Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Волгоградская, д. 141 e-mail: adm.mo.ahtribinsk@mail.ru 2.Администрация муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, пл. Октябрьская, д. 2 e-mail: regionvol@mail.ru 3. Администрация муниципального образования «Енотаевский муниципальный район Астраханской области» 416200, Астраханская область, Енотаевский с Енотаевка, ул. Кирова, д. 60 e-mail: glava.en.rayon@mail.ru 4.Администрация муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» 416370, Астраханская область, Икрянинский район с. Икряное ул. Олега Кошевого, д. 28 e-mail: ikrai@astranet.ru 5.Администрация муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» 416340, Астраханская область, Камызякский район, г. Камызяк, ул. Тараканова, д. 4 e-mail: adm.mo.kam@gmail.com 6.Администрация муниципального образования «Красноярский муниципальный район Астраханской области» 416150, Астраханская обл., Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д. 1 e-mail: adm@krasniyar.ru

		7.Администрация муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» 416410, Астраханская область, Лиманский район, п. Лиман, ул. Героев, д. 115 e-mail: limanregion@mail.ru 8.Администрация муниципального образования «Наримановский муниципальный район Астраханской области» 416111, Астраханская область, Наримановский район, г. Нариманов, ул. Центральная, д. 10 e-mail: narimanovsky@astrobl.ru 9.Администрация муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, д. 46 e-mail: privolgie@astranet.ru 10.Администрация муниципального образования «Харабалинский муниципальный район» 416010, Астраханская область, Харабалинский район, г. Харабали, ул. Б. Хмельницкого, д. 17 e-mail: adm.harabaly@astrmail.ru 11.Администрация муниципального образования «Черноярский муниципальный район» 416230, Астраханская область, Черноярский район, село Черный Яр, ул. М. Жукова, 11 e-mail: cheradm@astranet.ru
3.	Наименование организации, проводящей отбор (далее – организатор отбора)	Министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области
4.	Место нахождения, почтовый адрес организатора отбора	414000, г. Астрахань, ул. Свердлова, д. 31
5.	Адрес электронной почты организатора отбора	depagro@astranet.ru

6.	Результаты предоставления субсидии	По состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получатель должен обеспечить достижение следующих результатов: По направлению на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства: - размер застрахованной посевной (посадочной) площади, занятой сельскохозяйственными культурами (многолетними насаждениями) - не ниже размера застрахованной посевной (посадочной) площади, занятой сельскохозяйственными культурами (многолетними насаждениями) и предусмотренной договором сельскохозяйственного страхования (сострахования); - размер среднемесячной начисленной заработной платы (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников) - не ниже увеличенного на 30% минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года проведения отбора; - размер годового фонда начисленной заработной платы работников (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников) - не ниже увеличенного на 30% минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года проведения отбора, умноженного на среднегодовую численность работников за год, предшествующий году проведения отбора, и на 12; - годовой доход за вычетом расходов (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников) - не ниже увеличенного на 100% минимального размера оплаты труда, установленного на 1 января года проведения отбора, и умноженного на 12. По направлению на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства: - поголовье застрахованных животных - не менее количества поголовья застрахованных животных, предусмотренных договором сельскохозяйствен-
----	--	---

		ного страхования (сострахования); - размер среднемесячной начисленной заработной платы (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников); - размер годового фонда начисленной заработной платы работников (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников); - годовой доход за вычетом расходов (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств, не имеющих наемных работников).
7.	Адрес страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора (размещение информации о проведении отбора)	Официальный сайт организатора отбора по адресу: https://msh.astrobl.ru/napravleniya-deyatelnosti/selskohozyaystvennoe-strahovanie
8.	Требования к участникам отбора	Участник отбора на дату не более чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям: - у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 100 рублей (за исключением случаев заключения участником отбора соглашения о реструктуризации долгов в соответствии с Федеральным законом от 09.07.2002 № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей»); - у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Астраханской области субсидий (грантов), предоставленных министерством, бюджетных кредитов,

	задолженность по денежным обязательствам перед Астраханской областью, возникшая в связи с предоставлением и исполнением государственных гарантий Астраханской области, а также задолженность по арендной плате за пользование имуществом, находящимся в собственности Астраханской области; - участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; - участник отбора – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); - участник отбора не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственного страхования, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 26.04.2023 № 187-П «О государственной поддержке развития отраслей растениеводства, животноводства и сельскохозяйственного страхования на территории Астраханской области» (далее – Порядок), а также
--	--

	не являлся получателем субсидии по одним и тем же основаниям (на возмещение одних и тех же затрат) в соответствии с настоящим Порядком; - у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца; - участником отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области, представлена отчетность о своем финансово-экономическом состоянии за последний отчетный период, предшествующий дате обращения за получением субсидии (за исключением участников отбора, которые начали хозяйственную деятельность в текущем отчетном периоде); - у участника отбора в году, предшествующем году проведения отбора, отсутствуют случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»; - участником отбора представлена заявка в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела 2 Порядка; - участник отбора согласен на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для участников отбора – физических лиц), а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с его участием в отборе; - участник отбора согласен с условиями предоставления субсидии, установленными разделом 3 настоящего Порядка, и обязуется соблюдать их; - участник отбора не был признан уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в порядке, установленном пунктом 3.7 раздела 3 Порядка, в году проведения отбора;
--	--

		- у участника отбора в течение двух лет, предшествующих году проведения отбора, отсутствуют факты возврата субсидий (грантов), предоставленных министерством, в бюджет Астраханской области в судебном порядке; - участником отбора заключен со страховщиком (страховщиками), отвечающим требованиям, установленным в пункте 9 статьи 2 Федерального закона, договор (договоры) сельскохозяйственного страхования (сострахования) (далее – договор сельскохозяйственного страхования), отвечающий требованиям и условиям, установленным статьей 4 Федерального закона; - участник отбора уплатил начисленную по действующему в году проведения отбора договору сельскохозяйственного страхования страховую премию, подлежащую уплате в соответствии со статьей 4 Федерального закона, и (или) в полном объеме начисленную страховую премию в году предшествующем году проведения отбора в случае непредоставления субсидии в году предшествующем году проведения отбора на возмещение указанных затрат, понесенных в году предшествующем году проведения отбора; - для участников отбора в целях получения субсидии по направлению на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, дополнительным требованием является наличие затрат, произведенных в году проведения отбора и (или) в году, предшествующем году проведения отбора, на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, заключенному в году проведения отбора и (или) в году, предшествующем году проведения отбора, в случае утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений в результате воздействия всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона. - для участников отбора в целях получения субсидии по направлению на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по
--	--	--

		договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства, дополнительным требованием является наличие затрат, указанных в абзаце первом пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка; - для участников отбора в целях получения субсидии по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, дополнительным требованием является наличие затрат, произведенных в году проведения отбора и (или) в году, предшествующем году проведения отбора, на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства, заключенному в году проведения отбора и (или) в году, предшествующем году проведения отбора, в случае утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, в результате воздействия всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных частью 2 статьи 8 Федерального закона.
9.	Перечень документов, представляемых участником отбора (состав заявки)	1.Заявление о предоставлении субсидии на поддержку сельскохозяйственного страхования; 2.Справка-расчет потребности в субсидии на поддержку сельскохозяйственного страхования по соответствующему направлению субсидии; 3.Документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии, а также требованиям к участникам отбора: - копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано после 25.11.2020 (для участников отбора – глав крестьянских (фермерских) хозяйств); - справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного,

		отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента или документы, выданные многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащие сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (при наличии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах); - справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов или документ, выданный многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, содержащий сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (при отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах); - копия документа, содержащего сведения об отсутствии в году, предшествующем году проведения отбора, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», выданного территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности; - копия договора сельскохозяйственного страхования; - копия платежного поручения или иного платежного документа, под-
--	--	--

		тверждающего фактически произведенные затраты на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования; - выписка из отчета о платежеспособности страховщика о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленная заявителю страховщиком при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенная ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховщиком части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации – перестраховщика (организаций –перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования); - копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования (в случае передачи страховщиком обязательств по заключенным договорам сельскохозяйственного страхования (страхового портфеля) другой страховой организации (другим страховым организациям) в соответствии со страховым законодательством Российской Федерации). 4. Опись документов, входящих в состав заявки, с указанием наименований и реквизитов таких документов, а также количества листов каждого документа и общего количества листов заявки.
10.	Порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки	В целях участия в отборе и получения субсидии участники отбора подготавливают заявки, включающие документы, входящие в состав заявки, указанные в настоящем объявлении: Каждый документ, входящий в состав заявки, должен быть пронумерован и подписан (заверен) участником отбора. Входящие в состав заявки оригиналы документов должны иметь все необходимые (установленные для данного вида и формы документов) реквизиты. Все документы, входящие в состав заявки,

		должны поддаваться прочтению и не должны иметь подчисток, приписок, иных исправлений, а также повреждений, не позволяющих прочесть их или однозначно истолковать их содержание. Заявки представляются до даты и времени окончания приема заявок, указанных в настоящем объявлении. Каждый участник отбора вправе подать только одну заявку. Заявки представляются в органы местного самоуправления непосредственно или почтовым отправлением. Заявки, поступившие в органы местного самоуправления, регистрируются органами местного самоуправления в день их поступления. Регистрация заявок осуществляется органами местного самоуправления в журнале регистрации в порядке очередности поступления с указанием даты и времени их поступления. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени ее поступления.
11.	Порядок отклонения заявок, в том числе основания для отклонения заявок	Решение о наличии оснований для отклонения заявок принимается комиссией при наличии одного из оснований, установленных настоящим пунктом. Решение о наличии оснований для признания участников отбора победителями отбора принимается комиссией при отсутствии оснований для отклонения заявок, установленных настоящим пунктом. Основаниями для отклонения заявок являются: - несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 Порядка; - несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 раздела 2 Порядка; - несоответствие представленных участником отбора заявок требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка; - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и об адресе участника отбора – юридического лица; - подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок в объявлении; - распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных

		законом Астраханской области о бюджете Астраханской области по целевой статье расходов, соответствующей направлению государственной поддержки, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидии и (или) распределение всего объема средств по соответствующему направлению государственной поддержки, утвержденного министерством на текущий финансовый год, между участниками отбора, заявки которых в порядке очередности поступления заявок поступили ранее и в отношении которых отсутствуют иные основания для их отклонения, установленные настоящим пунктом. Министерство на основании решений комиссии в течение трех рабочих дней со дня их принятия принимает решение об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии в отношении участников отбора, по которым комиссией принято решение о наличии оснований для отклонения заявки. Решения министерства оформляются правовым актом министерства. В течение одного рабочего дня со дня принятия министерством решений секретарем комиссии подготавливается и размещается на едином портале и официальном сайте информация о результатах отбора, включающая сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки. Участник отбора, которому заявка возвращена по основаниям, указанным в настоящем объявлении, вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для возврата заявки, в пределах срока, установленного объявлением для подачи заявок, повторно подать заявку в порядке, установленном настоящим разделом.
12.	Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки	Со дня поступления заявок в министерство участники отбора вправе в любое время отозвать представленные ими заявки. Заявки отзываются участниками отбора путем представления в министерство письменного заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок регистрируются министерством в журнале регистрации с указанием даты их поступления в министерство и в течение одного рабочего дня со дня их поступления в

		министерство передаются в комиссию. Заявка возвращается секретарем комиссии участнику отбора, подавшему в министерство заявление об отзыве заявки, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комиссию указанного заявления. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявок в министерство участники отбора вправе внести в них изменения. Изменение заявки осуществляется путем внесения изменений в заявление о предоставлении субсидии и (или) дополнения документов, входящих в состав заявки. В целях изменения заявки участник отбора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, представляет в министерство заявление об изменении заявки с приложением заявления о предоставлении субсидии с учетом внесенных изменений и (или) дополнительных документов, которые участник отбора считает необходимым включить в состав заявки, а также описи представленных документов. Документы, представляемые в министерство участником отбора в целях внесения изменений в заявку, должны отвечать требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела. Заявления участников отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документами регистрируются министерством в журнале регистрации с указанием даты их поступления в министерство и в течение одного рабочего дня со дня их поступления в министерство передаются в комиссию. Секретарь комиссии в день поступления в комиссию заявлений участников отбора об изменении заявок с прилагаемыми к ним документами приобщает их к заявкам, ранее поступившим от соответствующих участников отбора, либо в течение двух рабочих дней со дня их передачи в комиссию возвращает их участникам отбора с письменным разъяснением причин возврата (в случае если такие заявления представлены в министерство с нарушением срока их представления).
13.	Правила рассмотрения заявок	: В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявок органы местного самоуправления в порядке очередности поступления осуществляют их проверку на соответствие требованиям, установленным настоящим

	объявлением, проверку достоверности информации, содержащейся в заявках, а также проверку соблюдения участниками отбора сроков представления заявок, установленных в объявлении, и принимают в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области решения о возврате заявок участникам отбора или о направлении заявок в министерство. Заявки, по которым принято решение о направлении в министерство, направляются органами местного самоуправления в министерство не позднее чем по истечении пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок. Заявки, представленные в министерство органами местного самоуправления, регистрируются министерством в день их поступления. Регистрация заявок осуществляется министерством в журнале регистрации в порядке их поступления в министерство с указанием даты и времени поступления заявок в органы местного самоуправления, а также даты и времени их поступления в министерство. Сведения о поступлении заявок в министерство в день их поступления размещаются на официальном сайте с указанием даты поступления каждой заявки. В течение одного рабочего дня со дня поступления в министерство заявки направляются на рассмотрение комиссии. Комиссия не ранее чем через пять рабочих дней со дня поступления заявок на рассмотрение комиссии рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, и осуществляет отбор получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, а также исходя из очередности поступления заявок. Очередность поступления заявок при осуществлении отбора получателей субсидий определяется комиссией исходя из даты и времени поступления заявок в органы местного самоуправления, а при совпадении даты и времени поступления заявок в органы местного самоуправления – исходя из даты и времени поступления заявок в министерство. Приоритетом пользуются
--	--

		участники отбора, чьи заявки поступили ранее остальных. Рассмотрение заявок и отбор получателей субсидии осуществляется комиссией не позднее чем в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок на рассмотрение комиссии. Заявки участников отбора, в которые внесены изменения, рассматриваются комиссией с учетом внесенных изменений, внесение изменений в заявки не учитывается при определении очередности их поступления. Заявки, в отношении которых поступили заявления об отзыве заявок, комиссией не рассматриваются. По результатам рассмотрения заявок и отбора получателей субсидии комиссией принимаются решения о наличии оснований для отклонения заявок или признания участников отбора победителями отбора.
14.	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока их предоставления	Со дня размещения на едином портале и официальном сайте объявления, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок сельскохозяйственные товаропроизводители, планирующие принять участие в отборе, вправе письменно обратиться в министерство за разъяснением положений объявления. Разъяснение положений объявления в связи с поступлением обращения о разъяснении положений объявления подготавливается секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления в министерство обращения о разъяснении положений объявления и размещается на официальном сайте, а также направляется (вручается) лицу, направившему соответствующее обращение. Министерство не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе разместить на официальном сайте разъяснение положений объявления, подготовленное по инициативе министерства.
15.	Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии	Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале и на официальном сайте информации о результатах отбора в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации
16.	Условия признания победителя отбора уклонившимся от	Получатели субсидии, не заключившие соглашение о предоставлении субсидии в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, за

	заключения соглашения о предоставлении субсидии	исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии. Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии принимается министерством в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, и оформляется правовым актом министерства. О принятом решении министерство в течение двух рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме. Получатели субсидий, признанные уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии, лишаются права на получение субсидии по соответствующему направлению в текущем финансовом году.
17.	Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства	04 декабря 2023 года
18.	Ставки субсидий	Субсидия по направлению на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства предоставляется с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона в размере, рассчитанном в соответствии с частями 3, 3.1 статьи 3 Федерального закона. Субсидия по направлению на возмещение части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства предоставляется с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного

		страхования на соответствующий год и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона в размере, рассчитанном в соответствии с частями 3, 3.1 статьи 3 Федерального закона.
19.	Перечень правовых актов, которыми на день утверждения объявления регулируются порядок и условия проведения отбора и порядок предоставления субсидии	-Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»; -Федеральный закон от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»; -Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»; -Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717; -постановление Правительства Астраханской области от 26.04.2023 № 187-П «О государственной поддержке развития отраслей растениеводства, животноводства и сельскохозяйственного страхования на территории Астраханской области»; -распоряжение министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области от 28.04.2023 № 34 «О распределении бюджетных средств по направлениям государственной поддержки на 2023 год».

Секретарь комиссии



/ И.А. Захаркина/