



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.02.2024

№

12

г. Астрахань

Об утверждении Регламента реализации полномочий министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Астраханской области, сокращения просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиления контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области» в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, обеспечить размещение настоящего приказа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном

сайте министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области,

Министр сельского хозяйства
и рыбной промышленности
Астраханской области



Р.Ю. Пашаев

Приложение
к приказу министерства
сельского хозяйства и
рыбной промышлен-
ности Астраханской об-
ласти
от 13.02. 2024 г. № 12

Регламент реализации полномочий министерства сельского хозяйства
и рыбной промышленности Астраханской области по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по
ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает порядок реализации министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство) полномочий главного администратора доходов бюджета Астраханской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – дебиторская задолженность по доходам), являющимися источниками формирования доходов бюджета Астраханской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.2. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом обязательство о перечислении денежных средств в бюджет Астраханской области, администрируемых министерством.

1.3. Структурными подразделениями министерства, обеспечивающими реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, являются:

- отдел формирования и исполнения бюджета, финансового обеспечения мероприятий государственной программы;
- отдел растениеводства;
- отдел животноводства;
- отдел перерабатывающей промышленности;

- отдел мелиорации механизации и внедрении новых технологий;
- отдел мониторинга и развития малых форм хозяйствования, кооперации и маркетинга;
- отдел развития сельских территорий;
- отдел планирования использования земель сельскохозяйственного назначения;
- отдел кадрового обеспечения АПК, государственной гражданской службы и мобилизационной подготовки;
- отдел контроля и судебной защиты управления правового обеспечения, судебной защиты и контроля;
- сектор поддержки субъектов рыбохозяйственной деятельности управления рыболовства и рыбоводства.

1.5. На основании приказа министерства от 28.06.2018 № 52 «О передаче функций по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности о финансово-хозяйственной деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области» и в соответствии с соглашением о передаче полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности между министерством и государственным казенным учреждением Астраханской области «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области» (далее – ГКУ АО «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства») от 27.08.2018 № 6/н, министерство передает первичные учетные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов, включая служебные записки, реестры должников, иные основания в ГКУ АО «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства».

2. Мероприятия по реализации министерством полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, включают:

- мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;
- мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);
- мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам;
- мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

- порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями министерства, а также СТРУКТУРНЫМИ подразделениями министерства с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета, и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3.1. В соответствии с установленной компетенцией структурные подразделения министерства осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Астраханской области, пеней и штрафов по ним, по закрепленным кодам бюджетной классификации доходов бюджета Астраханской области за министерством, как за администратором доходов бюджета Астраханской области, в том числе за:

- своевременным составлением ответственными структурными подразделениями министерства первичных учетных документов (расчеты сумм возврата соответствующих платежей, требования о возврате соответствующих платежей (пеней, штрафов)), обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее уменьшению (увеличению);

- своевременной передачей в ГКУ АО «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства» ответственными структурными подразделениями министерства составленные первичные учетные документы (расчеты сумм возврата соответствующих платежей, требования о возврате соответствующих платежей пеней, штрафов)), обосновывающих возникновение дебиторской задолженности;

- своевременным размещением ГКУ АО «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства» информации о задолженности в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

- своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- информированием ГКУ АО «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства» ответственных структурных подразделений министерства о поступлении денежных средств по задолженности систематически (по факту поступления денежных средств);

- фактическим зачислением платежей в бюджет Астраханской области в размерах и сроках, установленных законодательством Российской Федерации, договором (контрактом), соглашением;

- погашением (квитированием) начислений соответствующими плательщиками, являющимися источниками формирования доходов бюджета Астраханской области, в ГИС ГМП.

3.2. Ежегодно, перед составлением годовой бюджетной отчетности, ГКУ АО «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства» проводит инвентаризацию расчетов по доходам с должниками, включая сверку данных на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам и в целях признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, безнадежной к взысканию в срок, установленный Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Астраханской области, главным администратором которых является министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области, утвержденный министерством.

Инвентаризация расчетов с должниками проводится постоянно действующей инвентаризационной комиссией, созданной ГКУ АО «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства».

3.3. Ответственные структурные подразделения проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

4.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Астраханской области (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- проведение ответственными структурными подразделениями министерства с должником работы, направленной на погашение образовавшейся задолженности, (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);
- направление ответственным структурным подразделением министерства должнику требования о погашении задолженности (в случаях, когда де-

нежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление ответственным структурным подразделением должника претензии о погашении задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (соглашением);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (соглашения) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Требование (претензия) об имеющейся дебиторской задолженности направляются в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо передаются под роспись уполномоченному на получение требования (претензии) лицу (иным способом, позволяющим доказать факт направления и получения требования (претензии)).

4.3. ГКУ АО «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства» совместно с ответственными структурными подразделениями министерства осуществляют контроль за исполнением должником требований, содержащихся в требовании (претензии).

4.4. В случае неисполнения должником заявленных в требовании (претензии) обязательств в указанный в нем срок или исполнения их не в полном объеме, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае отсутствия добровольного исполнения требования (претензии) должником в полном объеме в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке отдел контроля и судебной защиты управления правового обеспечения, судебной защиты и контроля.

5.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Сотрудник отдела контроля и судебной защиты управления правового обеспечения, судебной защиты и контроля, наделенный соответствующими полномочиями, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5.4. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник отдела контроля и судебной

защиты управления правового обеспечения, судебной защиты и контроля, наделенный соответствующими полномочиями, в установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области порядке и сроках заявляет об отказе от иска.

5.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований министерства, отдел контроля и судебной защиты управления правового обеспечения, судебной защиты и контроля обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5.6. Сотрудник отдела контроля и судебной защиты управления правового обеспечения, судебной защиты и контроля, наделенный соответствующими полномочиями, в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», направляет в службу судебных приставов документы, необходимые для возбуждения исполнительного производства. Данными структурными подразделениями министерства осуществляется отслеживание исполнительных производств по делам в интересах министерства.

5.7. При наличии оснований для обжалования действия (бездействие) по исполнению исполнительного документа отдел контроля и судебной защиты управления правового обеспечения, судебной защиты и контроля подготавливает и направляет жалобу в суд в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

6.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника отдел контроля и судебной защиты управления правового обеспечения, судебной защиты и контроля осуществляет:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями министерства, а также структурными подразделениями министерства с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета, и (или) со

структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора
доходов бюджета

7.1. Между структурными подразделениями министерства, а также структурными подразделениями министерства и ГКУ АО «Управление по техническому обеспечению деятельности министерства» осуществляется обмен документами, необходимыми для исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Регламентом, по устному либо письменному запросу, сформированному в виде служебной записки за подписью руководителя структурного подразделения министерства, заинтересованного в получении информации.