



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И РЫБНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.12.2014

№ 650

г. Астрахань

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области

В целях обеспечения надлежащей обработки и защиты персональных данных государственных гражданских служащих, работников министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство), граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве, заявителей обратившихся в министерство в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, а также иных субъектов персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке и защите персональных данных в министерстве.
2. Отделу внутриведомственного взаимодействия и документационного обеспечения министерства (Курьянова И.А.) ознакомить с данным Положением всех сотрудников министерства.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области – министр сельского
хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области

А.Н. Галкин

*

000226

Утверждено приказом
министерства
сельского
хозяйства и рыбной
промышленности
Астраханской области
от *11.12.2014* № *650*

Положение
об обработке и защите персональных данных в министерстве
сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в министерстве.

1.2. Настоящее Положение определяет политику министерства как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.4. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется

с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на отношения, возникающие при обращении с иной информацией ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Персональные данные не могут быть раскрыты третьим лицам, а также распространены без согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Министерство принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию (Приложение № 1) по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и

обеспечения сохранности имущества.

3. Персональные данные, обрабатываемые министерством

3.1. Персональные данные государственных гражданских служащих, работников министерства, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве, заявителей обратившихся в министерство в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, а также иных субъектов персональных данных обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия государственным служащим службы в прохождении государственной службы, выполнении условий трудового договора, формирования кадрового резерва государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения государственными служащими и работниками службы должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих, работников министерства и членов их семьи, обеспечения государственным служащим и работникам министерства установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, в целях противодействия коррупции, а также иных целях в соответствии с функциями и полномочиями министерства, предусмотренными постановлением Правительства Астраханской области от 26.11.2014 № 541-П «О министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области».

3.2. Перечень персональных данных, которые могут быть обработаны на основании функций и полномочий министерства:

3.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

3.2.2. число, месяц, год рождения;

3.2.3. место рождения;

3.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

3.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

3.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

3.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

3.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

3.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

3.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

3.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

3.2.13. сведения о трудовой деятельности;

3.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

3.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

3.2.16. сведения об ученой степени;

3.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

3.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

3.2.19. фотография сотрудника министерства;

3.2.20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

3.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

3.2.22. сведения о пребывании за границей;

3.2.23. информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы;

3.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости (в случаях, предусмотренных федеральным законом);

3.2.25. информация об оформленных допусках к информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

3.2.26. сведения о награждении государственными наградами, знаками отличия;

3.2.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

3.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

3.2.29. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3.2.30. номер расчетного счета;

3.2.31. номер банковской карты;

3.2.32. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.2.33. В связи с обработкой персональных данных в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций могут быть отобраны следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства); номер контактного телефона или сведения о других способах связи, иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных государственных служащих и работников министерства, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей службы, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 3.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального Закона «О персональных данных».

3.4. Обработка специальных категорий персональных данных государственных служащих и работников министерства, граждан, претендующих на замещение вакантных должностей службы, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 3.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

3.5. Обработка персональных данных государственных служащих и работников министерства, граждан, претендующих на замещение вакантных

должностей службы, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

3.5.1. при передаче (распространении, предоставлении, иной обработки) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

3.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

3.6. В случаях, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме (Приложение № 2), если иное не установлено федеральным законом.

4. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных

4.1. Перечень должностей министерства, допущенных к обработке персональных данных:

- Заместитель председателя Правительства Астраханской области - министр сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области;
- первый заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области;
- заместители министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области;
- начальник департамента правового, кадрового обеспечения и контроля;
- заместитель начальника департамента правового, кадрового обеспечения и контроля - начальник отдела кадрового обеспечения департамента правового, кадрового обеспечения и контроля;
- заведующие сектором отдела кадрового обеспечения департамента правового, кадрового обеспечения и контроля;
- главный специалист отдела кадрового обеспечения департамента правового, кадрового обеспечения и контроля;
- ведущий инженер отдела кадрового обеспечения департамента правового, кадрового обеспечения и контроля;
- главный бухгалтер – начальник отдела учета, отчетности АПК и налогообложения;
- заместитель начальника отдела учета, отчетности АПК и налогообложения;
- главный специалист отдела учета, отчетности АПК и налогообложения;
- ведущий специалист отдела учета, отчетности АПК и налогообложения;

- заместитель начальника отдела формирования и исполнения бюджета, государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- ведущий инженер отдела формирования и исполнения бюджета, государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- начальник отдела поддержки малых форм хозяйствования и развития кооперации департамента устойчивого развития сельских территорий, поддержки малых форм хозяйствования и кооперации;
- заведующий сектором отдела поддержки малых форм хозяйствования и развития кооперации департамента устойчивого развития сельских территорий, поддержки малых форм хозяйствования и кооперации;
- заместитель начальника отдела животноводства и племенной работы;
- заведующий сектором отдела животноводства и племенной работы,
- главный специалист отдела животноводства и племенной работы;
- заместители начальника отдела использования земель сельскохозяйственного назначения, мелиорации, механизации и внедрения новых технологий;
- заведующий сектором отдела использования земель сельскохозяйственного назначения, мелиорации, механизации и внедрения новых технологий,
- главные специалист отдела регулирования рыболовства.

4.2. Лица, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных;
- обеспечивать соблюдение условий, обеспечивающих сохранность материальных носителей персональных данных, а также исключаящих несанкционированный к ним доступ;
- обеспечивать контроль над сроками действия согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а при необходимости дальнейшей обработки персональных данных - получение новых согласий или своевременное прекращение обработки персональных данных;
- не допускать неконтролируемого присутствия в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, посторонних лиц;
- в отсутствие надобности нахождения в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, закрывать такие помещения на ключ.

4.3. Лица, допущенные к работе с персональными данными, подписывают типовое обязательство (Приложение № 3) о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними служебного контракта (контракта) или трудового договора.

5. Порядок обработки персональных данных

5.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, министерство должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, а также действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Персональные данные субъектов персональных данных министерство может получать:

- от субъектов персональных данных;
- от законных представителей субъектов персональных данных;
- от третьих лиц.

Все персональные данные субъектов персональных данных следует получать у них самих. Если персональные данные субъектов персональных данных, возможно, получить только у третьей стороны, то такие субъекты персональных данных должны быть уведомлены об этом заранее и от них должны быть получены письменные согласия. Министерство должно сообщить субъектам персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа (Приложение № 4) дать письменное согласие на их получение.

5.3. Министерство не имеет права получать и обрабатывать сведения о субъектах персональных данных, относящихся к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Министерство не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о членствах в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств министерства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.6. Субъекты персональных данных, являющиеся служащими (работниками) министерства и (или) их представители, должны быть ознакомлены под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.7. При передаче персональных данных служащих (работников) министерства необходимо соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без согласия служащих (работников) министерства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- предупредить лиц, получающих персональные данные служащих

(работников) министерства, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные служащих (работников) министерства, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- осуществлять передачу персональных данных служащих (работников) министерства в пределах структуры министерства, в соответствии с локальным нормативным актом, с которым служащие (работники) министерства должны быть ознакомлены под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным служащих (работников) министерства только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения установленных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья служащих (работников) министерства, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения служащим (работником) трудовой функции, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- передавать персональные данные служащих (работников) министерства представителям служащих (работников) министерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными служащих (работников) министерства, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.8. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Доступ лиц к персональным данным субъектов персональных данных устанавливается в соответствии с приказами министерства, при этом указанные лица имеют право получать доступ только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения должностных обязанностей.

5.10. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении этих данных.

5.11. Обработка персональных данных субъектов персональных данных лицами, допущенными до их обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, разрешается только в специально определенных для этих целей помещениях на средствах электронно-

вычислительной техники, определенных приказами министерства, после выполнения в установленном порядке мер по обеспечению их защиты.

5.12. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

Персональные данные при такой их обработке должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных с использованием съемных носителей информации разрешается только при их предварительной регистрации.

5.14. Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения содержащих персональные данные оригиналов документов или копий документов на записываемых оптических носителях, предназначенных для архивного хранения, устанавливаются приказами министерства. Правила обработки и использования электронных копий персональных данных на иных носителях, включая сроки их хранения, конкретизируются в инструкциях по использованию соответствующих информационных систем.

5.15. Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях министерства с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными методическими документами по защите персональных данных.

5.16. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется уполномоченными структурными подразделениями министерства, предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.17. Служащие (работники) министерства, допущенные к работе с персональными данными субъектов персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением и другими документами министерства, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов таких данных, их правами и обязанностями в этой области.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. В целях обеспечения своих интересов субъекты персональных данных имеют право на получение сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в порядке, предусмотренном частями 2, 3, 4, 5, 6, 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Субъект персональных данных вправе требовать от министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных или электронного получения решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

6.3. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

6.4. Если субъект персональных данных считает, что министерство осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие министерства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.6. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные служащих (работников) министерства, за исключением случаев,

предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона. При отказе министерства исключить или исправить персональные данные служащего (работника) министерства он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера служащий (работник) министерства имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные служащих (работников) министерства, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия министерства при обработке и защите его персональных данных.

7. Обязанности министерства

7.1. Министерство назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Данное лицо выполняет свои обязанности и несет ответственность в соответствии с инструкцией (Приложение № 5).

7.2. Министерство разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставляет возможность заявить возражение против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

7.3. Министерство обязано рассмотреть возражение, указанное в части 3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

7.4. В порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», министерство обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или

его представителя.

7.5. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя министерство обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.6. Министерство обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. Со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, министерство обязано внести в них необходимые изменения в срок, предусмотренный частью 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, министерство обязано уничтожить такие персональные данные в срок, предусмотренный частью 3 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

7.7. Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.8. Министерство обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в срок, предусмотренный частью 4 статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.9. Министерство обязано осуществлять обработку персональных данных без использования средств автоматизации с учетом следующих особенностей:

- персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- при фиксации персональных данных на материальных носителях не

допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых, заведомо несовместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель;

- лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется министерством без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес министерства, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых министерством способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых, заведомо несовместимы.

При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится министерство, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна

быть предусмотрена актом министерства, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится министерство, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится министерство.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на

том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

8. Обязанности министерства по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

8.1. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных министерство обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению службы) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных министерство обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных министерство на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным

органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений, и снять блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой министерством или лицом, действующим по поручению министерства, министерство в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению министерства. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также данный орган.

8.4. В случае достижения цели обработки персональных данных министерство обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между министерством и субъектом персональных данных либо если министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных министерство обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить

персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между министерством и субъектом персональных данных либо если министерство не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

8.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 8.3 - 8.5 настоящего Положения, министерство осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению министерства) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

9. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

9.1. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется:

9.1.1. В локальной базе данных автоматизированной системы «Кадры», которая содержит следующие персональные данные, внесенные на основании документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области:

- формы, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, «Личная карточка государственного (муниципального) служащего» (Т2-ГС) для государственных гражданских служащих и «Личная карточка работника» (Т2) для иных работников;

- трудовые книжки;

- документы об образовании;

- документы о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

- справки о соблюдении гражданином ограничений, связанных с замещением государственной должности Астраханской области, государственной должности государственной службы Астраханской области;

- копии удостоверений о наградах и прочих документов, приобщенных к личному делу;

В локальной базе данных автоматизированной системы «Бухгалтерия», которая содержит следующие персональные данные, внесенные на основании документов, предусмотренных действующим

законодательством Российской Федерации и Астраханской области:

- лицевые счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- паспортные данные;
- сведения об уплаченных налогах;
- сведения, необходимые для назначения, исчисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности.

9.1.2. Обработка персональных данных производится на аттестованных под обработку персональных данных автоматизированных рабочих местах.

9.2. Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

9.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных министерства, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

9.3.1. определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных министерства;

9.3.2. применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных министерства, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

9.3.3. применения прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

9.3.4. оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

9.3.5. учета машинных носителей персональных данных;

9.3.6. обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

9.3.7. восстановления персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

9.3.8. установления правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных министерства, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных министерства;

9.3.9. контроля обеспечения безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных;

9.3.10. своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

9.3.11. недопущения воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

9.3.12. обеспечения возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

9.3.13. осуществления постоянного контроля обеспечения уровня защищенности персональных данных;

9.3.14. соблюдения условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

9.3.15. учета применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

9.3.16. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных, незамедлительного приостановления предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

9.3.17. разбирательства и составления заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятия мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

9.4. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных министерства осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

9.5. Доступ государственных служащих (работников) министерства к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных министерства, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

9.6. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных министерства уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

10. Обработка персональных данных в рамках
межведомственного информационного взаимодействия
с применением единой системы межведомственного
электронного взаимодействия

10.1. Министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществлять обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих
обработку и защиту персональных данных субъектов
персональных данных

11.1. Лица, виновные в нарушении требований, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения министерством его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с указанным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Приложение № 1 к
Положению об обработке и
защите персональных
данных в министерстве
сельского хозяйства и
рыбной промышленности
Астраханской области

Правила
и методы работы с обезличенными данными
в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области

1. Настоящие правила и методы по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом «з» пункта 1 перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.
2. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» под обезличиванием персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
3. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.
4. К свойствам обезличенных данных относятся:
 - полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имелаась до обезличивания);
 - структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);
 - релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);

семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);

применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед оператором, осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (далее - оператор, операторы), без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);

анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

5. К характеристикам (свойствам) методов обезличивания персональных данных (далее - методы обезличивания), определяющим возможность обеспечения заданных свойств обезличенных данных, относятся:

обратимость (возможность преобразования, обратного обезличиванию (деобезличивание), которое позволит привести обезличенные данные к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность);

вариативность (возможность внесения изменений в параметры метода и его дальнейшего применения без предварительного деобезличивания массива данных);

изменяемость (возможность внесения изменений (дополнений) в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию субъекта персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (возможность проведения деобезличивания с использованием информации других операторов);

совместимость (возможность интеграции персональных данных, обезличенных различными методами);

параметрический объем (объем дополнительной (служебной) информации, необходимой для реализации метода обезличивания и деобезличивания);

возможность оценки качества данных (возможность проведения контроля качества обезличенных данных и соответствия применяемых процедур обезличивания установленным для них требованиям).

6. Требования к методам обезличивания подразделяются на:

требования к свойствам обезличенных данных, получаемых при применении метода обезличивания;

требования к свойствам, которыми должен обладать метод обезличивания.

7. К требованиям к свойствам получаемых обезличенных данных относятся:

сохранение полноты (состав обезличенных данных должен полностью

соответствовать составу обезличиваемых персональных данных);
сохранение структурированности обезличиваемых персональных данных;

сохранение семантической целостности обезличиваемых персональных данных;

анонимность отдельных данных не ниже заданного уровня (количества возможных сопоставлений обезличенных данных между собой для деобезличивания как, например, k-anonymity).

8. К требованиям к свойствам метода обезличивания относятся:

обратимость (возможность проведения деобезличивания);

возможность обеспечения заданного уровня анонимности;

увеличение стойкости при увеличении объема обезличиваемых персональных данных.

9. Выполнение приведенных в пунктах 7 и 8 Требований и методов требований обязательно для обезличенных данных и применяемых методов обезличивания.

10. Методы обезличивания должны обеспечивать требуемые свойства обезличенных данных, соответствовать предъявляемым требованиям к их характеристикам (свойствам), быть практически реализуемыми в различных программных средах и позволять решать поставленные задачи обработки персональных данных.

11. К наиболее перспективным и удобным для практического применения относятся следующие методы обезличивания:

метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим отдельным хранением подмножеств);

метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

12. Метод введения идентификаторов реализуется путем замены части персональных данных, позволяющих идентифицировать субъекта, их идентификаторами и созданием таблицы соответствия.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полнота;

структурированность;

семантическая целостность;

применимость.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет перейти от одной таблицы соответствия к другой без проведения процедуры деобезличивания);

изменяемость (метод не позволяет вносить изменения в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у лица, осуществляющего несанкционированный доступ, частичного или полного доступа к справочнику идентификаторов, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод позволяет интегрировать записи, соответствующие отдельным атрибутам);

параметрический объем (объем таблицы (таблиц) соответствия определяется числом записей о субъектах персональных данных, подлежащих обезличиванию);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется установить атрибуты персональных данных, записи которых подлежат замене идентификаторами, разработать систему идентификации, обеспечить ведение и хранение таблиц соответствия.

13. Метод изменения состава или семантики реализуется путем обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

структурированность;

релевантность;

применимость;

анонимность.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод не позволяет провести процедуру деобезличивания в полном объеме и применяется при статистической обработке персональных данных);

вариативность (метод не позволяет изменять параметры метода без проведения предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию определяется набором правил реализации, стойкость метода не повышается с увеличением объема обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод не обеспечивает интеграции с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (параметры метода определяются набором правил изменения состава или семантики персональных данных);

возможность оценки качества данных (метод не позволяет проводить анализ, использующий конкретные значения персональных данных).

Для реализации метода требуется выделить атрибуты персональных данных, записи которых подвергаются изменению, определить набор правил внесения изменений и иметь возможность независимого внесения изменений для данных каждого субъекта.

При этом возможно использование статистической обработки отдельных записей данных и замена конкретных значений записей результатами статистической обработки (средние значения, например).

14. Метод декомпозиции реализуется путем разбиения множества записей персональных данных на несколько подмножеств и создание таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим раздельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полнота;

структурированность;

релевантность;

семантическая целостность;

применимость.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет изменить параметры декомпозиции без предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у злоумышленника информации о множестве субъектов или доступа к нескольким частям раздельно хранимых сведений);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод обеспечивает интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (определяется числом подмножеств и числом субъектов персональных данных, массив которых обезличивается, а также правилами разделения персональных данных на части и объемом таблиц связывания записей, находящихся в различных хранилищах);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется предварительно разработать

правила декомпозиции, правила установления соответствия между записями в различных хранилищах, правила внесения изменений и дополнений в записи и хранилища.

15. Метод перемешивания реализуется путем перемешивания отдельных записей, а также групп записей между собой.

Метод обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полнота;

структурированность;

релевантность;

семантическая целостность;

применимость;

анонимность.

Оценка свойств метода:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет изменять параметры перемешивания без проведения процедуры деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (длина перестановки и их совокупности определяет стойкость метода к атакам на идентификацию);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность проведения деобезличивания с использованием персональных данных, имеющих у других операторов);

совместимость (метод позволяет проводить интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объем (зависит от заданных методов и правил перемешивания и требуемой стойкости к атакам на идентификацию);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

Для реализации метода требуется разработать правила перемешивания и их алгоритмы, правила и алгоритмы деобезличивания и внесения изменений в записи.

Метод может использоваться совместно с методами введения идентификаторов и декомпозиции.

16. Лицом, ответственным за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, является первый заместитель министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области. Указанное лицо вправе привлекать иных сотрудников министерства (из числа допущенных к обработке персональных данных) для выполнения процедур по обезличиванию персональных данных.

Приложение № 2
к Положению об
обработке и защите
персональных данных в
министерстве сельского
хозяйства и рыбной
промышленности
Астраханской области

Форма

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных государственного гражданского
служащего министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области, а также иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие
уполномоченным должностным лицам министерства сельского хозяйства и
рыбной промышленности Астраханской области, зарегистрированного по
адресу: 414000, г. Астрахань, ул. Свердлова, д. 31 на обработку (любое
действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых
с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена
и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства,
иные гражданства);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- фотография сотрудника министерства;
- сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы,

классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы;

- информация о наличии или отсутствии судимости (в случаях, предусмотренных федеральным законом);

- информация об оформленных допусках к информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

- сведения о награждении государственными наградами, знаками отличия;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- номер расчетного счета;

- номер банковской карты;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных на министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области действующим законодательством.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации (работы) в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности

Астраханской области в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на министерство сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению об
обработке и защите
персональных данных в
министерстве сельского
хозяйства и рыбной
промышленности
Астраханской области

Форма

Типовое обязательство
государственного гражданского служащего
министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта
(контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных
данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных
обязанностей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне
известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае
расторжения со мной служебного контракта (контракта) или трудового
договора

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что
персональные данные являются конфиденциальной информацией и я
обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные
данные без согласия субъекта персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации,
предусматривающие ответственность за нарушение требований
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных», мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к Положению об
обработке и защите
персональных данных в
министерстве сельского
хозяйства и рыбной
промышленности
Астраханской области

Форма

Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа в предоставлении своих персональных данных

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам министерства сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области.

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, министерством сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам в связи с поступлением на государственную гражданскую службу Российской Федерации, ее прохождением и увольнением с государственной гражданской службы Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

Приложение № 5 к Положению об
обработке и защите персональных
данных в министерстве сельского
хозяйства и рыбной промышленности
Астраханской области

Инструкция
лица, ответственного за организацию
обработки персональных данных в министерстве сельского хозяйства и
рыбной промышленности Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных (далее - инструкция), разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящая инструкция закрепляет права, обязанности и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министерство).

1.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящей инструкцией, а также иными локальными актами службы, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается приказом министерства.

1.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от заместителя председателя Правительства Астраханской области – министра сельского хозяйства и рыбной промышленности Астраханской области (далее – министр) и подотчетно ему.

1.6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается из числа заместителей министра.

1.7. В случае отсутствия лица ответственного за организацию обработки персональных данных приказом руководителя министра

назначается лицо, временно его замещающее, которое обязано руководствоваться настоящей инструкцией.

2. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе:

- взаимодействовать со структурными подразделениями министерства по вопросам обработки персональных данных;
- запрашивать у служащих (работников) министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от служащих (работников) министерства соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов организации о персональных данных;
- вносить министру предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить министру предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности служащих (работников) министерства, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

3. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве

3.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением служащими (работниками) министерства законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения служащих (работников) министерства положения действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой указанных обращений и запросов;
- не реже 1 раза в год представлять министру отчет о состоянии дел в области организации обработки персональных данных;
- незамедлительно докладывать министру обо всех случаях возникновения и/или выявления фактов нарушения (несоблюдения) требований действующего законодательства Российской Федерации в

области персональных данных внутри структуры министерства;

- контролировать осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- требовать от служащих (работников) министерства, осуществляющих обработку персональных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

3.2. В отношении персональных данных, ставших известными лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в ходе реализации своих полномочий, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

4. Ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, несет персональную ответственность за:

- принимаемые решения;
- выполнение организационных и распорядительных документов, принятых министерством по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- выполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией;
- проводимые работы по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями.